Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.12.2021 № 484

г. Советская Гавань

Об организации деятельности стажировочных площадок

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Планом работы Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района на 2022 год, в целях обеспечения обновления и развития системы образования, реализации приоритетных направлений регионального проекта дошкольного образования: «В приоритете – дети!» в сфере формирования экономического и технического мышления детей старшего дошкольного возраста
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальных стажировочных площадках по направлению познавательное развитие.

2. Руководителям МБДОУ детский сад №№ 3, 14 (Гудеева Н.В., Серова В.Н.):

2.1. Организовать деятельность стажировочных площадок МБДОУ детский сад № 14 «Азбука экономики для дошкольников» и МБДОУ детский сад № 3 «Развитие предпосылок технического мышления у детей дошкольного возраста» по направлению познавательное развитие.

2.2. Назначить ответственных за работу стажировочных площадок.

2.3. Разработать «дорожную карту» (план мероприятий) достижения, поставленных целей и задач стажировочных площадок.

2.4. Разместить информацию о деятельности стажировочных площадок на официальном сайте образовательного учреждения.

3. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М.Б.) обеспечить методическое сопровождение муниципальных стажировочных площадок.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А.А.

Исполняющий обязанности начальника
Управления образования Администрации
Советско-Гаванского муниципального
района Хабаровского края А.А. Редькова

000909 *

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
от 29.12.2021 № 489

Положение
о муниципальных стажировочных площадках
по направлению познавательное развитие

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальных стажировочных площадках по направлению познавательное развитие («Азы экономики для дошкольников» МБДОУ № 14 и «Развитие предпосылок технического мышления у детей дошкольного возраста» МБДОУ № 3) определяет порядок создания, организации и основные направления их деятельности. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ.

1.2. Стажировочные площадки по направлению познавательное развитие являются элементом структуры методической службы Информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.3. Стажировка как форма образовательной деятельности направлена на формирование и совершенствование профессиональных компетентностей стажёров посредством включения их в практику учреждений - носителей актуального опыта по формированию финансово-экономической грамотности дошкольников и развитию предпосылок технического мышления у детей дошкольного возраста. Данная форма создает условия для проектирования стажёрами на основе изученного инновационного опыта по данному направлению собственных методических продуктов (НОД, проектов, значимых событий, акций, презентаций, видео сюжетов), адаптированных к условиям конкретного дошкольного образовательного учреждения.

Стажировка реализуется в виде стажировочной практики, осуществляемой в рамках повышения квалификации педагогов ДОО.

2.Цель и задачи деятельности стажировочной площадки

2.1. Цель деятельности: создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций педагогическими кадрами.

2.2. Муниципальные стажировочные площадки способствуют реализации следующих задач:

- распространение лучших образовательных практик в сфере дошкольного образования через включение педагогов в практическую деятельность стажерской площадки – носителя актуального опыта;

- повышение педагогической компетентности в планировании содержания, форм и методов работы с детьми и родителями (законными представителями);

- формирование профессионального сообщества педагогов, имеющих инновационный потенциал;

- разработка методических рекомендаций и пособий, а также НОД, проектов, значимых событий, презентаций, видео сюжетов.

2.3. Продуктом деятельности районной стажировочной площадки является проектирование стажерами на основе изученного инновационного опыта собственных методических продуктов работы с детьми и родителями (законными представителями).

3. Организация деятельности стажировочной площадки

3.1. Деятельность стажировочной площадки осуществляется в виде очных или дистанционных форм обучения и проведения мероприятий (в том числе, с использованием информационно-коммуникационных технологий), направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие): обучающие семинары, практико-ориентированные семинары, тренинги, конференции, видеоконференции, мастер-классы, стажировки.

3.2. Организационно-методическое руководство стажировкой осуществляет руководитель, назначаемый начальником Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района. Модератор осуществляет руководство стажировочной практикой.

Функции руководителя:

- обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки – специалистов по заявленному направлению деятельности;

- назначает модераторов из числа наиболее опытных и компетентных по теме стажировки педагогов учреждения для сопровождения стажирующихся;

- организует и контролирует деятельность по накоплению образовательных ресурсов и их диссеминации;

- осуществляет информационную поддержку предъявления результатов деятельности стажировочной площадки;

- осуществляет информационно-методическую поддержку по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

3.5. Модераторы, ответственные за стажировочную практику:

- участвуют в формировании перечня мероприятий, осуществляемых в рамках образовательной программы стажировочной площадки;

- организуют занятия по закрепленным темам образовательной программы;

- участвуют в мониторинге результатов деятельности стажировочной площадки;

- осуществляют сопровождение практики стажеров;

- повышают квалификацию по направлениям деятельности площадки.

4. Права и обязанности стажировочной площадки

4.1. Стажировочная площадка имеет право на:

- разработку и издание методических материалов - собственных методических продуктов работы с детьми и родителями (законными представителями) по дошкольному образованию;

- участие в мероприятиях, связанных с вопросами предметно-пространственной среды, организуемых управлением образования.

4.2. Стажировочная площадка обязана соблюдать условия настоящего Положения:

- обеспечить исполнение: технического задания, программы деятельности стажировочной площадки; перспективного плана деятельности стажировочной площадки, включающих разработку методических и учебно-методических рекомендаций и пособий в установленной сфере деятельности,

- осуществлять сопровождение процесса стажировочной практики на базе дошкольных образовательных учреждений, являющихся стажировочными площадками.