



Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

28.09.2020 № 360

г. Советская Гавань

Об организации участия общеобразовательных учреждений в проведении диагностических работ в 10 классах

С целью определения уровня и качества знаний, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования, оценки эффективности реализации профильного обучения в соответствии с распоряжением министерства образования и науки края от 16 декабря 2019 г. № 1697 "Об утверждении графика проведения независимой оценки качества подготовки обучающихся по программам общего образования в образовательных организациях Хабаровского края в 2020 году" (в редакции от 17 августа 2020 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М. Б.) организовать проведение диагностических работ в соответствии с прилагаемым Регламентом организации и проведения диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов, графиком проведения диагностических работ:

- обществознание - 06 октября 2020 г. (МБОУ СШ №№ 1, 5, 6, 15);
- русский язык - 13 октября 2020 г. (МБОУ СШ №№ 1, 3 имени А.И. Томилина, 5, 6, 15, 16);
- физика - 15 октября 2020 г. (МБОУ СШ №№ 3 имени А.И. Томилина, 5);
- математика - 20 октября 2020 г. (МБОУ СШ №№ 1, 3 имени А.И. Томилина, 5, 6, 15, 16).

2. Назначить муниципальным координатором по подготовке к проведению диагностических работ методиста Информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края Фомину С.В.

3. Руководителям общеобразовательных организаций МБОУ СШ № 1, 3 имени А.И. Томилина, 5, 6, 15, 16 (Колопенко В.В., Горшковой Р.В., Реванковой В.М., Ромахиной В.А., Ромашко О.В., Федорченко Н.П.):

3.1. Обеспечить организацию и проведение диагностических работ в соответствии с Порядком проведения (п. 2.1.) в прилагаемом регламенте организации и проведения диагностических работ по программам основного

общего образования для обучающихся 10 классов, графиком проведения диагностических работ.

3.2. Назначить ответственных за организацию и проведение диагностических работ по программам основного общего образования для обучающихся 10 классов в соответствии с Регламентом:

- руководителя ППЭ/ответственного за проведение диагностических работ в 10 классах в общеобразовательных учреждениях;
- технического специалиста;
- организаторов в аудитории.

3.3. Обеспечить присутствие общественных наблюдателей в каждой аудитории при проведении диагностических работ.

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А. А.

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края



И.Ю. Крепышева

ПРИЛОЖЕНИЕ
к распоряжению министерства
образования и науки
Хабаровского края
от " " 2020 г. №

РЕГЛАМЕНТ

организации и проведения диагностических работ по программам основного
общего образования для обучающихся 10 классов

1. Общие положения

1.1. Целью проведения диагностических работ (далее – ДР-10) является определение уровня и качества знаний обучающихся 10 классов, полученных по завершении освоения образовательных программ основного общего образования.

1.2. Региональному центру обработки информации (далее – РЦОИ) в рамках проведения ДР-10 необходимо обеспечить:

- подготовку к проведению диагностических работ в образовательных организациях (далее – ОО), пунктах проведения диагностических работ, расположенных на базе ОО (далее – ППЭ), и РЦОИ с использованием оборудования, задействованного для проведения основного государственного экзамена;

- формирование файлов для утилиты печати бланков и контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) на станции печати "АВВУУ TestReader" на уровне ППЭ;

- обработку материалов и формирование результатов.

1.3. Рекомендованное время начала проведения ДР-10: 10:00 по местному времени.

1.4. Проверка развернутых ответов участников ДР-10 осуществляется одним экспертом предметной комиссии (далее – ПК) на уровне ОО.

1.5. К участию в проведении диагностических работ привлекаются следующие категории работников:

- руководители ППЭ/ответственные за проведение ДР-10 в ОО;
- технические специалисты;
- организаторы в аудитории;
- специалисты РЦОИ;
- эксперты ПК.

Рекомендуется привлекать работников, которые участвовали в проведении единого государственного экзамена в 2020 году, а также сотрудников, прошедших подготовку на сайте moodle.rcoko27.ru, которых планировалось привлекать к проведению основного государственного экзамена в 2020 году.

1.6. Состав экспертов ПК, привлекаемых к проверке развернутых ответов участников ДР-10, должен быть определен до 14 сентября 2020 г. Рекомендуется привлекать в качестве экспертов ПК учителей ОО, где проводятся ДР-10.

1.7. РЦОИ осуществляет сбор сведений об участниках и регистрации их на ДР-10, а также информацию об экспертах ПК посредством региональной информационной системы "Планирование ГИА 9 2020 (Диагностическая работа)" версия 15.xx (далее – РИС).

1.8. При тиражировании материалов ДР-10 должны быть приняты меры по обеспечению информационной безопасности.

1.9. В диагностических работах на добровольной основе без создания особых условий могут участвовать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, инвалиды.

1.10. При проведении ДР-10 рекомендуется обеспечить присутствие общественного наблюдателя в каждой аудитории.

1.11. Результаты доводятся до участников диагностических работ через РЦОИ субъектов Российской Федерации.

1.12. Прием и рассмотрение апелляций и перепроверок по результатам проведения диагностических работ не предусмотрены.

2. Порядок проведения диагностических работ

2.1. Перечень работ, проводимых в рамках ДР-10:

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1	2	3	4	5
Подготовка к проведению диагностических работ				
1.	Назначение муниципального координатора	орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МСУ)	-	не позднее 11 сентября
2.	Определение лиц, ответственных за проведение диагностических работ в ППЭ и работников, привлекаемых к проведению диагностических работ в ППЭ	ОО	-	не позднее чем за неделю до начала ДР-10
3.	Внесение в РИС сведений об участниках и их регистрации на ДР-10	ОО	-	не позднее 14 сентября
4.	Формирование школьной ПК для проверки заданий с развернутым ответом	ОО	-	не позднее 14 сентября
5.	Внесение в РИС сведений об экспертах ПК	МСУ	-	не позднее 14 сентября

1	2	3	4	5
6.	Формирование файлов с бланками и КИМ для утилиты печати на уровне ППЭ	РЦОИ	-	не позднее чем за 2 календарных дня до даты проведения ДР-10
7.	Передача файлов с бланками и КИМ для утилиты печати на уровне ППЭ в МСУ/ППЭ	РЦОИ	-	не позднее одного дня до даты проведения ДР-10
8.	Тиражирование бланков и КИМ участников диагностических работ и передача ответственному за проведение ДР-10 в ОО	технический специалист ППЭ	-	не позднее одного дня до даты проведения ДР-10
9.	Подготовка аудиторий (обеспечение проведения аудирования по русскому языку, подготовка ПО для проведения диагностических работ по информатике и ИКТ (при необходимости))	ответственный за проведение ДР-10	-	не позднее одного дня до даты проведения ДР-10
Проведение диагностических работ				
10.	Инструктаж участников диагностических работ, первая часть	организатор в аудитории	в день проведения	в день проведения
11.	Выдача участникам полного комплекта материалов для диагностической работы, завершение инструктажа	организаторы в аудитории, участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
12.	Выполнение заданий диагностических работ	участники ДР-10	в день проведения	в день проведения
13.	Завершение диагностических работ в аудитории: - сбор заполненных бланков участников диагностических работ; - заполнение форм ППЭ; - передача бланков участников и форм ППЭ, неиспользованных и бракованных комплектов диагностических работ в штаб ППЭ	технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	в день проведения	в день проведения
14.	Сканирование и передача по защищенным каналам связи бланков участников диагностических работ в РЦОИ	технический специалист ППЭ, руководитель ППЭ, муниципальный координатор	в день проведения	в день проведения
15.	Прием по защищенным каналам связи пакетов с бланками участников ДР-10 и форм ППЭ в РЦОИ	РЦОИ	в день проведения	в день проведения
Обработка материалов диагностических работ в РЦОИ				
16.	Проведение стандартных процедур сканирования, распознавания и верификации бланков ответов	РЦОИ	в день проведения ДР-10	не позднее 10 дней после проведения ДР-10

1	2	3	4	5
17.	Формирование и отправка в МСУ протоколов проверки и работ участников для экспертов ПК при помощи станции экспертизы "ABBYY TestReader"	РЦОИ	на следующий день после проведения ДР-10	не позднее 2 дней после проведения ДР-10
18.	Распечатка протоколов проверки и работ участников и проверка экспертами ПК развернутых ответов участников ДР-10. Заполнение протоколов	технический специалист ППЭ, эксперты ПК	на следующий день после проведения ДР-10	не позднее 5 дней после проведения ДР-10
19.	Передача по защищенным каналам связи заполненных протоколов сотруднику РЦОИ	технический специалист ППЭ, эксперты ПК	-	не позднее 5 дней после проведения ДР-10
20.	Обработка протоколов проверки в РЦОИ	РЦОИ	-	не позднее 10 дней после проведения ДР-10
Обработка и предоставление результатов диагностических работ				
21.	Обработка результатов участников ДР-10	РЦОИ	-	не позднее 13 ноября
22.	Предоставление результатов участникам ДР-10	РЦОИ	-	не позднее 13 ноября

Начальник отдела
итоговой аттестации и
оценки качества образования

Е.Ю. Кошельникова