



Управление образования  
Администрации Советско-Гаванского  
муниципального района Хабаровского края

**ПРИКАЗ**

21.02.2024 № 101

г. Советская Гавань

О проведении мониторингового исследования качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ

В соответствии с распоряжениями Министерства образования и науки Хабаровского края от 22.02.2024 № 171 «О проведении мониторингового исследования качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ», в целях обеспечения участия общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, в проведении мониторингового исследования качества подготовки обучающихся в форме всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) и содействия региону в реализации мер по повышению объективности на этапе проведения процедур оценки качества образования и при проверке результатов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М.Б.) организовать проведение ВПР в соответствии с графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений в форме ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году».

2. Утвердить прилагаемый Порядок проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательными учреждениями Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок).

3. Назначить муниципальным координатором проведения ВПР методиста Информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Петько Ирину Петровну.

4. Муниципальному координатору проведения ВПР Петько И.П. обеспечить:

000275



4.1. Консультативное сопровождение общеобразовательных учреждений по подготовке и проведению ВПР.

4.2. Контроль за внесением общеобразовательными учреждениями сведений в личные кабинеты Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) с 01 марта по 17 мая 2024 года.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Назначить школьных координаторов-специалистов, ответственных за проведение ВПР в общеобразовательном учреждении.

5.2. Составить графики проведения ВПР в 4-8 классах до 04.03.2024.

5.3. Провести подготовительные мероприятия, получить и изучить инструктивные и методические материалы, материалы для проведения и проверки ВПР в соответствии с Порядком.

5.4. Обеспечить конфиденциальность контрольно-измерительных материалов на всех этапах проведения ВПР.

5.5. Утвердить расписание проведения ВПР в 4-8, 11 классах и предоставить его на адрес электронной почты: [imcsvgmonitoring@yandex.ru](mailto:imcsvgmonitoring@yandex.ru) в срок до 04.03.2023.

5.6. Организовать объективность проведения ВПР и проверки работ участников с помощью критериев по соответствующему предмету в соответствии с Порядком.

5.7. Осуществлять загрузку формы сбора результатов ВПР в личный кабинет ФИС ОКО в соответствии с планом-графиком проведения ВПР 2024 году, графиком проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2024 году, утверждённым приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» по каждому классу и по каждому учебному предмету в 11 классах с 01 по 22 марта 2024 г., в 4-8 классах с 19 марта по 17 мая 2024 г.

5.8. Создать условия для получения объективных результатов по итогам проведения ВПР, в том числе организации коллегиальной проверки работ участников ВПР, направлении общественных наблюдателей, организации обязательного видеонаблюдения в местах проведения и проверки ВПР, хранения ВПР в соответствии с Порядком.

5.9. Проводить информационно-разъяснительную работу о ВПР через сайт общеобразовательного учреждения, СМИ, социальные сети Интернета, информирование родителей (законных представителей) обучающихся о проведении и результатах ВПР с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

5.10. Составлять акты общественного (независимого) наблюдения при проведении и проверке ВПР.

5.11. Проанализировать результаты ВПР с применением регионального шаблона проведения анализа объективности проведения ВПР

в общеобразовательных организациях Хабаровского края «СЕМЬ ШАГОВ» («Зоны риска») и его рассмотрения на заседаниях педагогического совета, школьных методических объединений.

5.12. Направить анализ объективности проведения ВПР с применением регионального шаблона «СЕМЬ ШАГОВ» («Зоны риска») до 20.08.2024 на адрес электронной почты: [imcsvgmonitoring@yandex.ru](mailto:imcsvgmonitoring@yandex.ru)

6. Рекомендовать руководителям общеобразовательных учреждений использовать ВПР как форму входного контроля в целях избегания дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводятся ВПР.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И. о. начальника

А.А. Редькова

УТВЕРЖДЁН  
приказом Управления  
образования Администрации  
Советско-Гаванского  
муниципального района  
Хабаровского края  
от 28.02.2024 № 101

## ПОРЯДОК

проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательными учреждениями Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

### 1. Общие положения

Настоящий Порядок проведения всероссийских проверочных работ общеобразовательными учреждениями Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Порядок) устанавливает цели проведения всероссийских проверочных работ (далее - ВПР), перечень учебных предметов для проведения ВПР, участников ВПР, способ информационного обмена при проведении ВПР, порядок проведения ВПР в общеобразовательном учреждении, сроки проведения ВПР, сроки обработки результатов ВПР и хранения работ.

Целью настоящего порядка является применение всеми участниками образовательных отношений единых правил проведения ВПР, обеспечивающих объективность процедуры, а также единство форм и методов оценивания образовательных результатов обучающихся.

### 2. Перечень учебных предметов для проведения ВПР

ВПР проводятся в любой день периода, указанного в Графике проведения Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году, утверждённом приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21 декабря 2023 г. № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» (далее - График проведения ВПР).

Настоящим Порядком не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.

ВПР в 2024 году по учебным предметам в 4-8 и 11 классах будут проводиться по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный

институт оценки качества образования» ([https://fioco.ru/obraztsi\\_i\\_opisaniya\\_vpr\\_2023](https://fioco.ru/obraztsi_i_opisaniya_vpr_2023)).

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимают участие в ВПР по решению общеобразовательного учреждения и по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учётом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.

2.1. ВПР проводятся в штатном режиме:

в 4 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» - принимают участие все обучающиеся параллели;

в 5 классе по предметам: «Русский язык», «Математика», «История», «Биология» - принимают участие все обучающиеся параллели;

в 6 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» - принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 7 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» - принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам: «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;

в 8 классе по предметам: «Русский язык», «Математика» - принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» - ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6, 7 и 8 классах предложено две проверочные работы.

В 6 и 8 классах: по линейной программе и концентрической программе.

В 7 классах:

- проверочная работа для 7 класса по линейной программе (по программе 7 класса) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 7 класса;

- проверочная работа для 7 класса по концентрической программе (по программе 8 класса, линейная программа) в соответствии с образцом и описанием проверочной работы по биологии 8 класса, линейная программа.

Каждое общеобразовательное учреждение самостоятельно выбирает одну из предложенных работ, предварительно ознакомившись с образцами и описанием проверочных работ. Для каждой проверочной работы в личном кабинете Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) размещается отдельная публикация с материалами в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, направленным письмом Федеральной

службы по надзору в сфере образования и науки от 06 февраля 2024 г. № 02-16 (далее - План-график проведения ВПР).

Для обучающихся 7 и 8 классов, изучающих предметы «Математика» и/или «Физика» на углубленном уровне, ВПР по данным предметам проводятся на углубленном уровне.

2.2. ВПР проводятся в режиме апробации в 11 классе по предметам: «История», «Биология», «Физика», «Химия», «География».

Обучающиеся 11 классов принимают участие в ВПР по решению своего общеобразовательного учреждения. В случае принятия общеобразовательным учреждением такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этого общеобразовательного учреждения, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.3. При проведении ВПР предоставляется возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по каждому предмету) - традиционная или компьютерная. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме общеобразовательное учреждение принимает самостоятельно. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

В общеобразовательных учреждениях с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (не более пяти) периода проведения ВПР в компьютерной форме, установленного Графиком проведения ВПР. При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

### 3. Способ информационного обмена при проведении ВПР

Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием ФИС ОКО, в которой размещается актуальная информация о ходе ВПР, инструктивные и методические материалы для образовательных организаций.

В ФИС ОКО создаются личные кабинеты для каждой образовательной организации, муниципальных координаторов.

Информационный обмен включает:

сбор необходимых сведений об образовательных организациях для проведения ВПР;

публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР; публикацию реквизитов доступа участников образовательной организации для выполнения ВПР в компьютерной форме и экспертов для проверки заданий;

предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

предоставление образовательной организации шаблонов для сбора результатов ВПР;

направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных шаблонов;

предоставление образовательной организации форм статистической отчетности по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР.

#### 4. Проведение ВПР в общеобразовательном учреждении

##### 4.1. Подготовка к проведению ВПР

Для обеспечения проведения ВПР в общеобразовательном учреждении необходимо назначить приказом ответственного организатора общеобразовательного учреждения (далее - школьный координатор).

Школьный координатор должен обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения общеобразовательного учреждения в списки участников ВПР: авторизация в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет, заполнение опросного листа, получение инструктивных материалов.

Для участия в ВПР школьному координатору необходимо:

- сформировать заявку на участие в ВПР и загрузить её в личном кабинете ФИС ОКО;

- определить расписание проведения ВПР в соответствии с графиком проведения ВПР;

- внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР (ВПР рекомендуется проводить на 2-4 уроках);

- скачать в личном кабинете ФИС ОКО и распечатать протокол проведения работы и список кодов участников;

- скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Расписание проведения ВПР должно быть составлено так, чтобы даты проведения ВПР не совпадали с выходными днями, каникулами и были определены с учётом изученных тем по каждому учебному предмету.

Локальным актом общеобразовательного учреждения требуется утвердить составы комиссий по проведению ВПР и проверке работ обучающихся, также в документе должны быть отображены этапы и сроки проведения ВПР; меры по обеспечению объективности результатов ВПР; порядок участия в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; порядок использования результатов ВПР.

Общеобразовательное учреждение информирует участников ВПР и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения исследования.

Школьный координатор, соблюдая конфиденциальность, в личном кабинете ФИС ОКО на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru> скачивает архив с материалами для проведения ВПР - файлы для распечатывания участникам ВПР. Архив, критерии и форма сбора результатов размещаются в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР. Для каждой образовательной организации варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Рекомендуется скачать архив заранее, до дня проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трёх рабочих дней после дня проведения. Предоставление федеральным координатором материалов ВПР по истечении периода проведения ВПР не предусмотрено.

Распределение предметов в 6-8 классах по конкретным классам будет предоставляться образовательной организации не ранее чем за семь дней до дня проведения в личном кабинете ФИС ОКО. Распределение предметов на основе случайного выбора осуществляет федеральный организатор.

Школьный координатор скачивает в личном кабинете ФИС ОКО макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы.

#### 4.2. Проведение ВПР

В день проведения школьный координатор распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, разрезает лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода (в 4-8 классах - пятизначный код, в 11 классах - четырехзначный код).

Необходимо обеспечить конфиденциальность контрольных измерительных материалов на всех этапах с момента распечатки материалов до окончания проверки работ.

Во время проведения ВПР участникам запрещается общаться друг с другом, а также иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки.

Членам комиссий по проведению и проверке работ ВПР запрещается оказывать содействие участникам ВПР, а также иметь при себе средства связи.



В пунктах проведения и местах проверки работ участников ВПР рекомендуется обеспечить присутствие общественных и/или независимых наблюдателей, организация видеонаблюдения.

В 4 классах по предмету «Русский язык» диктовать текст диктанта может только учитель начальных классов или учитель русского языка и литературы из основной школы, имеющий соответствующие навыки и владеющий методикой проведения диктанта в начальной школе. Привлечение к проведению диктанта учителей по другим предметам из основной школы, а также иных работников образовательной организации не допускается.

Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа.

Общеобразовательное учреждение обеспечивает порядок в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР. Организатор в аудитории выдает каждому участнику код (произвольно из имеющихся). Каждому участнику выдаётся один и тот же код на все работы. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и фамилии участника. Каждый участник переписывает код в специально отведённое поле на каждой странице работы.

По окончании проведения работы организатор в аудитории собирает все комплекты и передает школьному координатору для обеспечения хранения материалов до проверки.

Не рекомендуется привлекать учителей к заполнению электронных форм сбора результатов. Формы сбора результатов заполняет и загружает в ФИС ОКО школьный координатор (при необходимости с помощью технического специалиста).

Общеобразовательное учреждение обеспечивает получение объективных результатов по итогам проведения ВПР.

#### 4.3. Проведение ВПР в 5-8 классах в компьютерной форме

ВПР в компьютерной форме проводятся в сроки, указанные в Графике проведения ВПР.

Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме школьный координатор предоставляет необходимую информацию (количество классов, количество обучающихся в каждом классе, дата проведения ВПР по каждому из выбранных предметов), обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы.

Результаты будут сформированы после проверки работ экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам, формы сбора результатов для образовательной организации предоставляться не будут.

#### 4.4. Проведение ВПР с контролем объективности результатов

В общеобразовательных организациях, вошедших в федеральную выборку, 4-6 классы по учебным предметам «Русский язык», «Математика», единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам для обучающихся 11 класса проводится с контролем объективности результатов.

В каждой образовательной организации, включенной в репрезентативную выборку, ВПР проводятся в присутствии независимых наблюдателей в каждой аудитории, работы обучающихся проверяются независимыми экспертами из числа педагогических работников, не работающих в образовательной организации, в которой проводятся проверочные работы с контролем объективности результатов.

Состав независимых экспертов по проверке работ участников ВПР, список независимых наблюдателей, направляемых в образовательные организации, утверждается распоряжением Министерства образования и науки края.

#### 5. Проверка работ участников ВПР

Список экспертов по проверке работ формируется из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательных учреждениях и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка работ, выполненных обучающимися при проведении ВПР, осуществляется на базе общеобразовательного учреждения. Работы проверяются коллегиально учителями начальных классов и учителями-предметниками организации с участием представителей администрации в строгом соответствии с критериями оценивания и Планом-графиком проведения ВПР.

В целях обеспечения объективности проверки работ ВПР может быть организована в месте, определенном Управлением образования Администрации Советско- Гаванского муниципального района Хабаровского края.

После проверки работ в электронную форму сбора результатов выполнения ВПР вносятся данные о каждом участнике: код участника, номер варианта работы, баллы за задания, буква/цифра класса.

В электронной форме передаются только коды участников, фамилии не указываются. Соответствие фамилии участника и кода остается в общеобразовательном учреждении в виде бумажного протокола.

После заполнения форма сбора результатов загружается на ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Муниципальный координатор осуществляет мониторинг загрузки электронных форм сбора результатов ВПР общеобразовательных учреждений.

#### 6. Сроки обработки результатов ВПР и хранения работ

Общеобразовательное учреждение направляет сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету до 29 марта 2024 г. - по 11 классам, до 25 апреля 2024 г. - по 5-8 классам в компьютерной форме, до 21 мая 2024 г. - по 4-8 классам в традиционной форме.

Общеобразовательное учреждение просматривает или скачивает статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). С помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между участниками и результатами. Результаты в личном кабинете публикуются в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

После получения результатов педагогическим работникам общеобразовательных учреждений совместно со специалистами методических служб необходимо провести анализ результатов ВПР.

Муниципальный координатор просматривает или скачивает сводные статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»).

Общеобразовательные учреждения обеспечивают хранение материалов ВПР в течение года после получения результатов исследования.

#### 7. Обеспечение объективности результатов ВПР

Для обеспечения объективности проведения ВПР рекомендуется на уровне общеобразовательного учреждения:

- привлекать общественных наблюдателей из числа представителей родительской общественности;
- организовать видеонаблюдение в режиме онлайн в аудиториях проведения ВПР, а также в местах проверки работ экспертами;
- организовать коллегиальную проверку работ с возможностью привлечения сторонних экспертов, обладающих необходимыми знаниями.

На муниципальном уровне рекомендуется:

- привлекать независимых наблюдателей, назначенных Управлением образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
- организовать перепроверку работ обучающихся общеобразовательных учреждений, попавших в список образовательных организаций, демонстрирующих признаки необъективных результатов.

#### 8. Результаты ВПР

Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает общеобразовательное учреждение в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.

В случае принятия общеобразовательным учреждением решения о выставлении отметок обучающимся необходимо в локальном нормативном акте регламентировать порядок выставления отметок в соответствии с рекомендациями по переводу первичных баллов в отметки по пятибалльной шкале по каждому предмету.

Результаты ВПР:

- используются для информирования родителей об индивидуальных достижениях учащихся;

- рассматриваются на заседаниях педагогических советов по вопросам объективности и их использования в целях повышения качества образования в общеобразовательном учреждении;

- могут быть использованы для оказания индивидуальной помощи обучающимся в ликвидации выявленных пробелов в знаниях, для обеспечения методической помощи учителям, обучающиеся которых показали низкие результаты, для выявления существующих проблем в усвоении начальной, основной образовательной программы по предметам, для корректировки рабочих программ дисциплин, при составлении административных проверочных работ, при формировании плана-графика внутришкольного контроля.

На муниципальном уровне результаты ВПР могут быть использованы для изучения и распространения лучших практик.

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Администрации Советско-Гаванского  
муниципального района Хабаровского края  
от 28.02.2024 года № 101

**План мероприятий («дорожная карта»)  
по повышению уровня объективности оценочных, диагностических процедур, результатов оценки  
качества образования, Всероссийской олимпиады школьников, Всероссийских проверочных работ  
в 2024 году.**

Принятые сокращения:

УО - Управление образования

ИМЦ- информационно-методический центр Управления образования,

ОУ- образовательные учреждения,

ОП - оценочная процедура,

ВПР - Всероссийские проверочные работы,

ВсОШ - Всероссийская олимпиада школьников.

№ п/п	Направления деятельности, мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель, соисполнители
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Анализ результатов процедур оценки качества образования и олимпиад школьников</b>		

1.1.	Изучение результатов мониторингов объективности процедур оценки качества образования, олимпиад школьников федерального и регионального уровней, ВПР, проведенных в предшествующем периоде (за 1 -3 года).	июнь-август	УО Редькова А.А.
1.2.	Изучение списка ОУ, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности оценки качества образования, сформированного за предшествующий период.		
1.3.	Изучение списка ОУ с выявленными признаками необъективности результатов ОП, сформированного за предшествующий период.		
1.4.	Проведение собеседования с руководителями ОУ, включенными в списки (п.1. 2.; 1.3. Плана).	август	
<b>2.</b>	<b>Выявление причин и условий, способствующих необъективности оценочных процедур</b>		
2.1.	Организация выездов в ОУ, включенные в списки (п. 1.2., 1.3. Плана).	по утвержденному графику	УО
2.2.	Выявление и анализ причин необъективности ОП и (или) их результатов по каждой ОУ, включенной в списки (п. 1.2., 1.3. Плана).	сентябрь	ИМЦ ОУ
2.3.	Выявление и анализ условий, способствующих необъективности ОП в конкретной ОУ (как субъективного, так и объективного характера).	сентябрь, повторно - после каждой ОП	ИМЦ ОУ
2.4.	Проведение анализа результатов диагностики профессиональных затруднений учителей и мониторинга потребности повышения квалификации педагогических кадров ОУ.	октябрь	ИМЦ, ОУ
<b>3.</b>	<b>Меры по повышению компетентности руководящих и педагогических кадров по вопросам объективности образовательных результатов</b>		

3.1.	Формирование заявки на организацию проведения курсов повышения квалификации для административных команд ОУ, в т.ч. по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования, обеспечения объективности оценивания.	октябрь	ИМЦ, ОУ
3.2.	Направление на курсы повышения квалификации специалистов, участвующих в экспертной деятельности, а также руководителей и учителей ОУ по вопросам оценивания результатов ВПР и иных ОП.	согласно графику	ИМЦ, ОУ
3.3.	Формирование плана организации проведения семинаров (совещаний) для административных команд ОУ, в т.ч. по вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования.	сентябрь- октябрь	УО
3.4.	Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов ОП на совещаниях с руководителями ОУ.	по плану совещаний	УО
3.5.	Обеспечение участия руководящих и педагогических работников в вебинарах и семинарах по организации подготовки к проведению ОП, ГИА, ВсОШ, ВПР, обучающих мероприятий по подготовке экспертов.	постоянно	УО
3.6.	Обеспечение участия учителей - экспертов в работе предметных комиссий, в выборочной перепроверке работ участников ОП.	в соответствии с графиком проведения ОП	УО
3.7.	Трансляция передового опыта работы педагогов муниципального образования по использованию современных технологий и механизмов оценивания, повышающих объективность и достоверность результатов.	по мере формирования	ИМЦ, ОУ
3.8.	Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов обучающихся.	постоянно	ИМЦ ОУ
3.9.	Анализ и корректировка планов работы муниципальных и школьных методических объединений. Помощь методическим объединениям в выборе эффективных форм работы по изучению системы оценивания результатов ОП.	по мере необходимости	ИМЦ ОУ

3.10.	Организация тренингов по освоению норм критериального оценивания при проведении проверок работ участников ОП, ВПР, ВсОШ экспертами муниципальных комиссий.	постоянно при подготовке к проведению ОП	ИМЦ, ОУ
3.11.	Проведение обучения специалистов ОУ, ответственных за организацию и технологию проведения конкретной ОП.	постоянно при подготовке к проведению ОП	ИМЦ, ОУ
3.12.	Организация контроля за эффективностью осуществления внутришкольного обучения и самообразования учителей в ОУ.	постоянно	УО, ОУ
<b>4.</b>	<b>Организационные меры по повышению объективности оценивания образовательных результатов обучающихся</b>		
4.1.	Обеспечение проведения проверки работ независимыми экспертами - школьными предметными комиссиями, межшкольными предметными комиссиями, муниципальными предметными комиссиями.	постоянно при проведении ОП	УО, ОУ
4.2.	Формирование и обучение корпуса независимых (общественных) наблюдателей при проведении ВПР и иных ОП.	постоянно	ИМЦ ОУ
4.3.	Проведение заседаний школьных и муниципальных методических объединений учителей-предметников по результатам анализа ВПР и иных ОП, ВсОШ.	в течение месяца после завершения анализа	ИМЦ ОУ
4.4.	Проведение анализа эффективности работы методических служб (объединений) по повышению объективности оценки образовательных результатов	не реже 1 раза в полугодие	ИМЦ
4.5.	Организация внутришкольного контроля за качеством преподавания предметов в ОУ с выявленными признаками необъективности результатов ОП	постоянно	УО, ОУ
4.6.	Организация проведения выборочной перепроверки работ участников школьного этапа ВсОШ, региональных и муниципальных олимпиад при наличии результатов, значительно отличающихся от средних результатов	по мере необходимости	ИМЦ



4.7.	Обеспечение соблюдения всех положений и регламентов, регулирующих ОП.	постоянно	ИМЦ ОУ
4.8.	Обеспечение общественного наблюдения в каждом ОУ при проведении ВПР, иных ОП и ВсОШ.	постоянно	ИМЦ ОУ
4.9.	Сопровождение ОУ, находящихся в зоне риска по обеспечению объективности проведения процедур, ОУ с выявленными признаками необъективности результатов ОП: - присутствие специалистов ИМЦ при проведении ОП, ВПР, ВсОШ; - обеспечение перекрёстного общественного наблюдения при проведении ВПР; - анализ деятельности ОУ по проведению ОП.	постоянно период ВПР  июль-август	УО
<b>5.</b>	<b>Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов</b>		
5.1.	Реализация программы помощи ОУ с низкими образовательными результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты, руководителям ОО, в которых есть проблемы с организацией образовательного процесса.	постоянно	ИМЦ Трусова М.Б.
5.2.	Организация и проведение разъяснительной работы с руководителями ОО по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов.	не реже 1 раза в квартал	УО
5.3.	Организация и проведение разъяснительной работы с обучающимися по вопросам процедур проведения ОП, ВсОШ, ВПР с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	постоянно	ОУ
5.4.	Организация и проведение разъяснительной работы с родительской общественностью по вопросам процедур проведения ОП с целью формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.	постоянно	УО, ОУ

5.5.	Организация периодического посещения уроков представителями родительской общественности	по мере необходимости	ОУ
5.6.	Проведение анализа уровня удовлетворенности участников образовательных отношений состоянием объективности оценки образовательных результатов в ОУ	ежегодно	ИМЦ Трусова М.Б. ОУ