



Управление образования  
Администрации Советско-Гаванского  
муниципального района Хабаровского края

## ПРИКАЗ

29.09.2022 № 363

г. Советская Гавань

Об проверке реализации закона РФ «Об образовании» в части обеспечения гарантий прав граждан на образование и создание условий по повышению эффективности и качества образовательных услуг в 2021-2022 учебном году, в том числе об оказании адресной методической поддержки школам с низкими результатами обучения проекта «500+»

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на 2022 год, в целях выполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части обеспечения гарантии прав обучающихся на образование, комплексного плана мероприятий по обеспечению права граждан Советско-Гаванского муниципального района на получение общего образования на 2022-2023 учебный год, утверждённый приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 05.07.2022 № 286 «О проведении краевой акции «Гарантия права на общее образование - каждому подростку» в Советско-Гаванском районе», с целью содействия региону в реализации мер по оказанию адресной методической поддержки школам с низкими результатами обучения относительно выявленных в данных школах проблем проекта «500+»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Управлению образования с 10.10.2022 по 28.10.2022 провести проверку работы общеобразовательных организаций района по выполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» и плана мероприятий по обеспечению права граждан Советско-Гаванского муниципального района на получение общего образования на 2022-2023 учебный год (далее – План мероприятий).

2. Утвердить комиссию для проведения проверки в составе:

- Горшкова Р.В., и.о. начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Збарацкая Н.А., главный специалист Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Редькова А.А., заместитель начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Трусова М.Б., заведующий Информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2.1. Включить в состав комиссии методистов Информационно-методического центра (далее - ИМЦ) Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края с целью оказания адресной методической помощи школам с низкими результатами обучения проекта «500+»:

- Венгловскую С.М., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Душину И.А., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Линейцеву Е.Г., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Петько И.П., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Разумовскую Н.В., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Рудницкую Л.Н., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

- Черненко Н.А., методиста ИМЦ Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

3. Распределить обязанности по проверке выполнения законодательства в части обеспечения гарантий права обучающихся на общее образование и оказания адресной методической поддержки школам с низкими результатами обучения относительно выявленных в данных школах проблем проекта «500+»:

- Горшкова Р.В. – учебные планы, расписание уроков, календарные графики учебного процесса, внутренняя система оценки качества образования.

- Редькова А.А. – работа по выполнению программы развития, повышению качества образования (статья 26 «Управление образовательной организацией», статья 97 «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования»), кадровое обеспечение

(статья 46 «Право на занятие педагогической деятельностью», статья 60 «Документы об образовании и (или) о квалификации. Документы об обучении»), проведение акции «Гарантии прав на общее образование – каждому подростку», учёт движения учащихся, организация социально-педагогического мониторинга, состояние личных дел учащихся 5-11 классов, планирование подготовки к государственной итоговой аттестации, статья 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», статья 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», статья 58 «Промежуточная аттестация обучающихся», статья 59 «Итоговая аттестация»), разделы Плана мероприятий «Выявление неорганизованных и учёт движения детей», «Создание оптимальных условий обучения школьников района» п.3, 11, 12, «Сохранение контингента обучающихся, своевременное получение основного общего образования», работа групп продлённого дня, организация подготовки к обучению в школе (статья 13 «Общие требования к реализации образовательных программ», образовательные программы), кадровые документы в части проведения аттестации педагогических работников.

- Збарацкая Н.А. – анализ нормативных документов по вопросам приема в учреждение, прав и обязанностей участников образовательного процесса, информационной открытости, статья 29 «Информационная открытость образовательной организации», статья 30 «Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения», статья 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования», статья 55 «Общие требования к приему на обучение в организацию, осуществляющую образовательную деятельность», статья 67 «Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам», статья 97 «Информационная открытость системы образования. Мониторинг в системе образования», разделы Плана мероприятий п.8, часть 2, «Организация дистанционного обучения школьников», статья 16 «Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий», права и обязанности участников образовательных отношений, платные образовательные услуги.

- Трусова М.Б. – организация методической работы (работа ШМО, методического совета школы), работа по сопровождению непрерывного повышения профессионального мастерства педагога, инновационная деятельность, организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников.

- Линейцева Е.Г. – документация по функционированию центров «Точка роста», проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования «Точка роста».

- Венгловская С.М. – обучение детей специальной медицинской группы по физической культуре (статья 5 «Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской

Федерации», реализация моделей (программ) наставничества и профессиональной ориентации в образовательной организации.

- Душина И.А. – статья 35 «Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания», учебно-методическое обеспечение учебного процесса, реализация плана мероприятий по функциональной

грамотности, работа научных обществ общеобразовательных организаций.

- Разумовская Н.В. – организация внеурочной деятельности, программы внеурочной деятельности, контроль по осуществлению функций классных руководителей.

- Рудницкая Л.Н. – реализация инклюзивного образования, обучение детей с ОВЗ и детей-инвалидов с учетом психофизического развития и индивидуальных возможностей обучающихся (п. 5 часть 2 Плана мероприятий), организация обучения детей по адаптированным программам в классах коррекции и интегрировано, обучение на дому и дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, обучение детей специальной медицинской группы по физической культуре (статья 5 «Право на образование. Государственные гарантии реализации права на образование в Российской Федерации», разделы Плана мероприятий «Создание оптимальных условий обучения школьников района» п. 6, 7, 8, 9, 10.

- Черненко Н.А. – реализация моделей наставничества (программы, планы работы, наставнические пары, работа с молодыми педагогами и наставниками).

- Петько И.П. – внешняя оценка качества образования, (анализ диагностических процедур), объективность проведения внешней оценки качества в соответствии с приказом Управления образования от 15.10.2021 № 367, реализация обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, плана мероприятий проекта «500+», рабочие программы педагогов.

4. Утвердить прилагаемый график проверки (Приложение № 1).

5. Руководителям общеобразовательных организаций предоставить для проверки необходимую документацию (Приложение № 2).

6. Подвести итоги проверки на Совете Управления образования 11.11.2022 года.

7. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А.А.

И.о. начальника Управления образования  
Администрации Советско-Гаванского  
муниципального района  
Хабаровского края



Р.В. Горшкова

Приложение №1

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Управления образования  
Администрации Советско-  
Гаванского муниципального  
района Хабаровского края  
от 29.09.2022 № 363

### **График проверки**

|            |                                 |
|------------|---------------------------------|
| 08.11.2022 | МБОУ ОШ № 2                     |
| 10.11.2022 | МБОУ ОШ № 12                    |
| 11.11.2022 | МБОУ СШ № 15                    |
| 12.11.2022 | МБОУ СШ № 1                     |
| 15.11.2022 | МБОУ ОШ № 16                    |
| 16.11.2022 | МБОУ СШ № 3 имени А.И. Томилина |

УТВЕРЖДЕН  
приказом Управления образования  
Администрации Советско-  
Гаванского муниципального  
района Хабаровского края  
от 29.09.2022 № 363

Список  
необходимой документации по проверке

- Устав учреждения, локальные акты, регламентирующие права и обязанности учащихся, прием в учреждение, организацию образовательной деятельности учреждения.

- Базы данных № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии Положением о порядке учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и форм получения образования на территории Советско-Гаванского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2015 № 922.

- Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год, план работы школы на 2021-2022 учебный год, утвержденные учебные планы, расписание уроков, календарные графики учебного процесса, внеурочной деятельности, дополнительного образования. Планы работы по повышению квалификации педагогов (курсы, аттестация), работа методических объединений, протоколы тематических педагогических советов, документы по аттестации педагогических работников, образовательные программы, рабочие программы.

- Нормативно-правовое обеспечение выявления и поддержки одаренных детей и талантливой молодежи.

- Программа развития учреждения, анализ программы развития за 2020-2021 учебный год, планы работы в 2021-2022 учебном году по выполнению программы развития, программы по повышению качества образования на 2021-2022 учебный год.

- Мониторинговые исследования достижений обучающихся.

- Протоколы педсоветов и совещаний при директоре за 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы.

- Документация по организации подготовки к обучению в школе (журналы, приказы, списки, заявления), работа групп продленного дня.

- Журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования за 2020-2021, 2021-2022 учебные годы.

- Документация по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков, банк данных по детям «группы риска», планирование работы и контроль за занятостью детей данной категории, рабочая документация социального педагога, педагога-психолога. Документация по внеурочной деятельности (журналы, заявления родителей, программы,

приказы о зачислении и др. документация), документация по дополнительному образованию (программы, календарные планы, журналы, расписание, заявления-согласия родителей на посещение кружков и секций). Планы воспитательной работы школы на 2020-2021 и 2021-2022 учебные годы, планы воспитательной работы классных руководителей, положение о классном руководстве, дополнительное соглашение о классном руководстве к трудовому договору, анализ деятельности классного руководителя за 2020-2021 учебный год.

- Информацию о занятости детей с ОВЗ, детей-инвалидов, ПДН, ВШУ, в кружках и секциях.

- Документация по акции «Гарантии права на общее образование – каждому подростку»: приказы (начало, итоги), план мероприятий по проведению акции, протоколы педсовета, информационные стенды.

- Зачисление (отчисление) обучающихся в (из) школу (ы): приказы о зачислении, приказы об отчислении, приказы о комплектовании классов, наличие аттестатов об основном общем образовании (10, 11 классы), локальный акт о приеме граждан в общеобразовательное учреждение (в нормативных документах и на сайте общеобразовательной организации). Сведения на сайте общеобразовательной организации (о количестве свободных мест в каждом классе, учебно-методическое обеспечение), личные дела учащихся 1-х и 10-х классов.

- Промежуточная аттестация: приказы и протоколы педсоветов на условно переведенных учащихся с академической задолженностью, протоколы педсоветов и приказы по ликвидации академической задолженности, ознакомление родителей со сроками ликвидации академической задолженности, план мероприятий по ликвидации академической задолженности и др. документация по обучающимся, переведенных условно.

- Итоговая аттестация: приказы (о допуске к итоговой аттестации, о переводе учащихся в следующий класс, об ознакомлении учащихся с результатами ЕГЭ, протоколы педагогических советов о допуске к итоговой аттестации, о переводе в следующий класс, о выпуске 9 классов, о выпуске 11(12) классов. План мероприятий по подготовке к итоговой аттестации в 2021-2022 учебном году.

- Документы об образовании: алфавитная книга, книга выдачи аттестатов, акты на списание аттестатов.

- Обучение на дому: приказы, справки (оригиналы), утвержденные расписания занятий, журналы (обучающихся на дому + классные журналы, в которых числится ребенок), рабочие программы, индивидуальные учебные планы.

- Работа по выполнению ИПРА детей-инвалидов.

- Дистанционное обучение детей-инвалидов: учебные планы (утвержденные), КТП, справки от врача.

- Специальные медицинские группы: приказ, утвержденный режим работы, рабочие программы, журналы.

- Организация работы ПМПк (Положение о деятельности ПМПк образовательной организации, документы в соответствии с Положением, договор о сетевом взаимодействии).

- Документы по переходу с ФГОС НОО ОВЗ на ФГОС ООО, документация логопедов и педагогов-психологов.

- Документы по ИБЦ: локальные документы, регламентирующие деятельность ИБЦ, нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность ИБЦ, документы, отражающие движение фондов, информационные стенды, наличие библиотечных зон, материально-техническое обеспечение библиотек, план работы библиотек (ИБЦ) на 2021-2022 учебный год, работа библиотек в ЛитРес.