Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

18.02.2022 № 91

г. Советская Гавань

О муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на 2022 год, в целях возрождения и развития традиций наставничества
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М.Б.) организовать проведение муниципального конкурса успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края с 21.02.2022 по 22.04.2022.

2.Утвердить прилагаемые:

2.1. Состав организационного комитета с правами жюри муниципального конкурса успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

2.2. Положение о муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

3. Руководителям образовательных организаций:

3.1. Обеспечить участие педагогических работников в муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края с 01.03.2022 по 22.04.2022.

3.2. Подать заявки на участие в муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края до 10.04.2022.

3.3. Предоставить конкурсные материалы согласно номинациям муниципального конкурса успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края до 14.04.2022.

МАУ «Р.г.С.»» Заказ 16 тир. 1000 экз

3.4. Заявки и конкурсные материалы отправлять на адрес эл. почты imcsovgavan@yandex.ru

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Купчину Е.А.

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края И.Ю. Крепышева

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
от 18.02.2022 № 91

Состав
организационного комитета с правами жюри муниципального конкурса успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Венгловская Светлана Михайловна	методист информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Купчина Елена Анатольевна	заместитель начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Разумовская Нина Владимировна	методист информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Редькова Анна Алексеевна	заместитель начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Трусова Марина Борисовна	заведующий информационно-методическим центром Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;
Черненко Наталья Анатольевна	методист информационно-методического центра Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края;

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
от 18.02.2022 № 91

Положение
о муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района определяет порядок организации, процедуру проведения и требования к конкурсным материалам (далее – конкурс).

1.2. Конкурс организует Управление образования Администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края.

1.3. Проведение и информационно-методическое сопровождение осуществляет Информационно-методический центр Управления образования Администрации муниципального района Хабаровского края.

1.4. К участию в конкурсе приглашаются наставники, наставляемые и кураторы наставничества в образовательных организациях общего и дополнительного образования Советско-Гаванского муниципального района.

1.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- «Лучшая практика наставничества»
- «Лучшая программа наставничества»
- «Лучший наставник»
- «Лучшие проекты наставничества»

1.6. Для руководства подготовкой и проведением конкурса создаётся оргкомитет и номинационное экспертное жюри (в зависимости от представленных заявок).

1.7. Конкурс проводится в заочном формате путём отбора представленных конкурсных материалов. Победителями в номинациях считаются работы, набравшие наибольшее количество баллов.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель конкурса:

- продвижение лучших практик наставничества в общеобразовательных организациях и организациях дополнительного образования

2.2. Задачи конкурса:

- пропаганда движения наставничества
- активизация развития наставничества путём выявления эффективных решений задач целевой модели наставничества и их популяризация
- выявление успешного опыта наставничества и его распространение в образовательных организациях общего и дополнительного образования

3. Регламент и сроки проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится с **01марта по 22 апреля 2022года**.

3.2. Для участия в конкурсе необходимо направить заявку на эл. адрес imcsovgavan@yandex.ru, согласно прилагаемой форме (Приложение 1).

3.3. Этапы проведения дистанционного конкурса:

1 этап (с 01апреля по 10 апреля 2022г) – подача заявок;

2 этап (с 10 апреля по 14 апреля 2022г.) – сбор конкурсных материалов;

3 этап (с 15 апреля по 21 апреля 2022г.) – содержательная экспертиза конкурсных материалов;

4 этап (22 апреля 2022г.) – подведение итогов конкурса.

3.3. Сроки приёма заявок и последующих этапов утверждаются приказом Управления образования Администрации муниципального района Хабаровского края.

3.4. По окончании конкурса представление результатов конкурса осуществляется на расширенном Совете наставников с награждением педагогов, представивших лучший опыт наставничества в образовательных организациях, и размещается на сайте Информационно-методического центра http://imc-svg.ru/index.php / «Наставничество».

3.5. По возникшим вопросам организации и проведения конкурса обращаться по тел. 4-11-25 (Черненко Н.А., Венгловская С.М.)

4. Организационный комитет

4.1. Организационный комитет конкурса с правами жюри осуществляет:

- руководство подготовкой конкурса;

-оказывает консультационное содействие на всех этапах конкурса;

- оценивает соответствие содержания конкурсных материалов критериям оценки конкурсных работ и определяет баллы по критериям;

- анализирует и обобщает итоги проведения конкурса.

5. Номинация «**Лучшая практика наставничества**»

5.1. К участию в номинации приглашаются кураторы наставничества и наставники из образовательных организаций.

5.2. Практика наставничества должна быть оформлена и описана согласно следующей структуре:

- Титульный лист (наименование образовательной организации, населённый пункт образовательной организации; название номинации; форма наставничества; ФИО конкурсанта – куратора или наставника; календарный год участия) (Приложение 2).

- Паспортный лист конкурсной работы (Приложение 3).

В нем указывается: ФИО и основные характеристики наставника(ов), реализовавшего(их) практику; сроки реализации практики; форма и вариант формы наставничества; название практики наставничества (если есть); запрос наставляемого; цель практики; ключевая идея практики наставничества, описанной в конкурсной работе; актуальность разработки именно этой практики (проблема, решению которой могут помочь результаты практики);

проблемы, решению которых помогла реализация практики (результаты практики); этапы реализации практики; ресурсы, необходимые для внедрения практики и их обоснование; основные мероприятия, проведенные в период реализации практики; результаты реализации практики.

-Текст практики.

Изложение сути практики. Объем до 36 страниц машинописного текста в формате Microsoft Office Word 2000-2007 с расширением .doc (docx); шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пт, интервал - 1,5; левое поле - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см; абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине.

- Фотографии, картинки, схемы, диаграммы размещать по тексту со сквозной нумерацией и подписью. Подписи располагаются под ними по центру (Рис. ...). Таблицы нумеровать отдельно сквозной нумерацией. Для таблиц подписи располагать над таблицей по ширине страницы.

5.3. Критерии оценки конкурсных материалов:

- Наличие титульного листа и соответствие его оформления требованиям Положения;

- Наличие паспортного листа конкурсной работы и соответствие его содержания требованиям Положения;

- Соответствие содержания практики заявленной теме и компонентам паспортного листа;

- Соответствие и полнота изложения сути практики компонентам паспортного листа;

- Опора наставника на действующие нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования;

- Оригинальность деятельности наставника описанной практики (новизна идеи, оригинальность методов, механизмов, инструментов, используемых в помощи наставляемому);

- Документальное подтверждение эффективности реализации описанной практики наставничества (фото свидетельств, дипломов, сертификатов, заключений, подтверждающих успешность наставляемого после взаимодействия с наставником) (при наличии);

- Документальное подтверждение высоких достижений наставником (фото свидетельств/дипломов/сертификатов/заключений, подтверждающих общественное признание наставника) (при наличии);

- Логичность и грамотность изложения содержания текста;

- Умение обобщить и представить опыт наставнической деятельности (информативность);

- Выдержанность конкурсных материалов в едином стиле;

- Техническое качество исполнения конкурсных материалов (в том числе качество фото и видеоматериалов (при наличии);

6. Номинация **«Лучшая программа наставничества»**

6.1. К участию в номинации приглашаются наставники из образовательных организаций общего и дополнительного образования.

6.2. От участников принимаются презентации до 20 слайдов, выпол-

ненные в одной из программ: Microsoft PowerPoint, Google Slide сервис для графического дизайна Canva. Презентацию необходимо предоставить в формате PDF.

6.3. В презентации не допускается использование анимационных эффектов.

6.4. Программа наставничества должна раскрывать взаимодействие пары «наставник-наставляемый».

6.5. Программа наставничества излагается согласно структуре, утвержденной Положением о программе наставничества в образовательных организациях Хабаровского края. А именно:

Слайд 1. Титульный лист (название образовательной организации полной формулировкой (как в уставе образовательной организации) и аббревиатурно; название номинации; форма наставничества с уточнением варианта; возможные (предполагаемые) сроки реализации программы; основной инструмент (техника) взаимодействия в паре; ФИО конкурсанта (наставника); название практики (по желанию).

Слайды 2-3. Общие положения (цель, задачи наставничества в избранной форме, с уточнением сути запроса наставляемого, этапы, регламентирующие реализацию программы наставничества).

Слайды ... Права и обязанности участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности).

Слайды ... Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества.

Слайды .... План взаимодействия пары «наставник-наставляемый» по достижению цели программы наставничества (план мероприятий по взаимодействию пары, план работы наставника, план работы наставляемого, план работы куратора).

Слайд 14. Перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества.

Слайд 15. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

6.6. Требования к оформлению слайдов:

Критерии	Рекомендации
Стиль	- соблюдение единого стиля оформления; - вспомогательная информация не преобладает над основной
Фон	- для фона выбраны постельные тона
Использования цвета	- на одном слайде использовано не более трех цветов (один для фона, один для заголовка, один для текста); - для фона и текста выбраны контрастные цвета;
Содержание информации	- использованы короткие слова и предложения; - минимальное количество предлогов, наречии, прилагательных; -заголовки привлекают внимание эксперта.

Расположение информации на странице	- правильное горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация располагается в центре экрана; - надписи располагаются под картиной.
Шрифты	- нет большого смещения разных типов шрифтов; -для выделения информации использованы жирный шрифт или курсив;
Способы выделения информации	Для иллюстрации наиболее важных факторов использованы: - рамки, границы, заливки; -разные цвета шрифтов, штриховка, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы.

6.7. Критерии оценки конкурсных материалов:

- Наличие титульного листа и соответствие его оформления требованиям Положения;

- Соответствие структуры конкурсной программы требованиям к структуре программы Положения о программе наставничества в образовательной организации;

- Согласованность цели, задач, формы, варианта, сути запроса наставляемого, этапов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

- Четкость и полнота определения прав и обязанностей участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);

- Наличие указаний на действующие (актуальные) нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования, положенные в основу достижения цели программы наставничества (реализации запроса, наставляемого) с указанием выходных данных документа;

- Адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), регламентирующих целевую деятельность наставника;

- Адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), которые будут формироваться у наставляемого согласно цели программы наставничества;

- Наличие четких критериев, показывающих эффективность работы наставника, наставляемого и образовательной организации;

- Наличие планов взаимодействия участников наставничества (наставник, наставляемый, куратор) по достижению цели программы наставничества (мероприятия, сроки, формы контроля/отчетности);

- Наличие перечня мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества (предполагаемое поощрение наставника; публикация результатов программы наставничества; имиджевые мероприятия);

- Наличие перечня документов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

- Соответствие оформления презентации требованиям к подобного ро-

да формам;

- Оригинальность решения наставником запроса наставляемого (новизна подхода, методов, инструментов, используемых в помощи наставляемому, наличие актуальных и целесообразных предложений);

- Информативность представленной конкурсной работы;

- Логичность и грамотность изложения содержания текста;

- Выдержанность конкурсных материалов в едином стиле;

- Техническое качество исполнения конкурсных материалов (в том числе качество фото и видеоматериалов (при наличии).

7. Номинация **«Лучший наставник»**

7.1. К участию в номинации приглашаются все те участники образовательного процесса из образовательных организаций всех уровней образования, кому когда-либо была оказана помощь наставника (другими словами наставляемые), а также кураторы наставнической деятельности.

7.2. Конкурсный материал предоставляется в виде электронного текста - эссе о наставнике. Эссе — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объёма свободной композиции, подразумевающее впечатления и соображения автора (конкурсанта) по конкретному поводу или предмету (т.е. наставнике).

7.3. Конкурсная работа должна быть оформлена согласно следующей структуре:

- Титульный лист.

В нем отмечается: название образовательной организации полной формулировкой (как в уставе образовательной организации) и аббревиатурно; населенный пункт расположения образовательной организации конкурсанта - куратора или наставника; название номинации; ФИО конкурсанта с указанием роли в наставничестве (куратор или наставник); название эссе; календарный год участия. (Образец оформления прилагается).

- Текст эссе.

В тексте эссе должны быть четко прописаны ФИО представляемого наставника, образовательная организация, где он работал/работает, должность, профиль, социальное признание, содержание наставнической деятельности с конкретными мероприятиями, результаты наставничества (достижения наставляемого) и другое, что сочтет нужным конкурсант.

- Конкурсный материал может сопровождаться фотографиями наставника (портретными и сюжетными), фотографиями дипломов/сертификатов, видеоматериалами о наставнике, подтверждающих его участие в мероприятиях.

- К основному тексту эссе могут быть приложены слова благодарности в стихотворной или художественной формах (по желанию конкурсанта).

- Требования к конкурсному материалу: объем материала до 10 страниц; формат Microsoft Office Word 2000-2007 с расширением .doc (.docx); шрифт Times New Roman; размер шрифта 14 пт, интервал - 1,5; левое поле - 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее - 2 см; абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание основного текста по ширине.

7.4. Критерии оценки конкурсных материалов:

- Соответствие оформления титульного листа;
- Наличие персонифицированности и адресности представляемого наставника;
- Информативность содержания работы: наличие и развитие идеи;
- Оригинальность и креативность в представлении эссе;
- Убедительность в социальной значимости представляемого наставника;
- Яркость впечатлений конкурсанта (личное отношение конкурсанта);
- Соответствие текста правилам и нормам русского языка;
- Выдержанность конкурсных материалов в едином стиле;
- Техническое качество исполнения конкурсных материалов (в том числе качество фото и видеоматериалов).

8. Номинация **«Лучшие проекты наставничества»**

8.1. К участию в номинации приглашаются педагогические работники, реализующие проекты наставничества форматов «учитель- ученик» и «ученик-ученик».

8.2. Оценка проектов производится по перечисленным критериям:

- суть проекта, ключевая идея (краткое описание проекта и идеи, лежащей в его основе, актуальность проблемы и качество её обоснования, соответствие темы содержанию практики, определение цели, задач практики);
- достаточность использованных методик и инструментов, составляющих основу описанной практики наставника;
- результативность практики (насколько описанная практика способствует достижению наставляемым результата, реально влияет на наставляемого;
- уникальность практики (наличие уникальных элементов, которые выделяют практику среди других в данной номинации);

8.3. В работе должны быть представлены:

- титульный лист (приложение 2);
- актуальность проекта, его значимости для субъекта;
- пояснительная записка, включающая обоснование актуальности, целесообразности, особенностей конкретной практики наставничества, цель, задачи, соответствие нормативным правовым актам, практическую значимость для системы образования;
- описание проекта наставничества (описать поэтапную реализацию процесса наставничества: от формирования наставнических пар/групп, планирования и прохождения программы наставнической деятельности, привлечения ресурсов для совместной работы наставника и наставляемого, выявления результативности наставнической деятельности, до подведения итогов взаимодействия пар/групп и т.д.)
- заключение с описанием эффектов;
- список используемых источников.

8.4. Оценка производится по шкале от 0 до 5 баллов. Баллы выставляются по каждому из критериям, где:

1 балл – критерий совсем не раскрыт;
2 балла – критерий скорее не раскрыт, чем раскрыт;
3 балла - критерий раскрыт наполовину;
4 балла – критерий раскрыт на 60-80%;
5 баллов – критерий раскрыт полностью.

8.5. При получении равного количества баллов несколькими участниками конкурсов, выбор победителя в номинациях конкурсов проводится путём открытого голосования присутствующих на заседании членов жюри.

9. Подведение итогов конкурса

9.1. Победителями в каждой номинации считаются первые три участника, получившие максимальное количество баллов (1 – 3 места).

9.2. Победители в номинациях конкурса (1 – 3 места) награждаются грамотами Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

9.3.Участникам конкурса вручаются сертификаты.

9.4. Итоги конкурса оформляются приказом Управления образования Администрации муниципального района Хабаровского края.

2.5. Лучшие работы, программы, проекты, практики размещаются на официальном сайте ИМЦ/Наставничество.

Приложение № 1
к Положению успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Заявка
на участие в муниципальном конкурсе успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района

Фамилия, имя, отчество	
Образовательная организация	
Должность, преподаваемый предмет	
Контактные данные (e-mail, телефон)	
Номинация	
Форма наставничества	
Роль в наставнической деятельности	

Приложение № 2
к Положению успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Наименование образовательной организации
(в соответствии с уставом образовательной организации)

Номинация
«.. название номинации…»

«…-…»
(форма наставничества)

Название конкурсной работы (если есть)

ФИО конкурсанта – куратора или наставника

г. Советская Гавань, 2022 г.

Приложение № 3
к Положению успешного опыта наставничества в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

Паспортный лист конкурсной работы

1. ФИО и основные характеристики наставника(ов), реализовавшего(их) практику

№ п/п	ФИО наставника, реализовавшего практику	Основные характеристики наставника(ов), реализовавшего(их) практику

2. Сроки реализации практики: _____

3. Формы и вариант формы наставничества: _____

4. Название практики наставничества (если есть): _____

5. Запрос наставляемого: _____

6. Цель практики: _____

7. Ключевая идея практики наставничества, описанная в конкурсной работе: _____

8. Актуальность разработки именно этой практики (проблемы, на решение которых была направлена практика): _____
_____

9. Проблемы, решению которых помогла реализация практики (результаты практики): _____

10. Этапы реализации практики: _____

11. Ресурсы, необходимые для внедрения практики и их обоснование:

№ п/п	Перечень ресурсов	Обоснование необходимости ресурсного обеспечения

12. Основные мероприятия, проведённые в период реализации практики:
_____

13. Результаты реализации практики:

№ п/п	Показатель	Значение показателя