



Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

29.03.2021 № 90
г. Советская Гавань

Г О муниципальной стажировочной площадке

В соответствии с планом работы Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края на 2021 год, на основании приказа Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 12.10.2020 № 412/1 «Об организации муниципальной методической службы в 2020-2021 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальной стажировочной площадке.
2. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (Трусова М.Б.) обеспечить организационно-методическое сопровождение работы муниципальных стажировочных площадок.
3. Руководителям МБОУ «Средняя школа № 1», МБОУ «Средняя школа № 16» (Микова Е.В., Федорченко Н.П.), МБДОУ детский сад № 39 (Долотина И.А.) обеспечить работу стажировочных площадок по приоритетным направлениям развития системы образования в соответствии с тематикой Положения о муниципальной стажировочной площадке.
4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А.А.

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

И.Ю. Крепышева

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образова-
ния Администрации Советско-
Гаванского муниципального рай-
она Хабаровского края
от 09.03.2021 № 90

Положение о муниципальной стажировочной площадке

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о муниципальной стажировочной площадке определяет общие условия и порядок работы стажировочных площадок по направлению инновационной деятельности в образовательных организациях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.2. В своей деятельности стажировочные площадки руководствуются Федеральным законом от 29.12.2012 № 272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 12.10.2020 № 412/1 «Об организации муниципальной методической службы в 2020-2021 учебном году»

1.3. Стажировочная площадка является инновационной формой трансляции педагогического опыта. Стажировочная площадка – это временная форма поддержки педагогов, организованная на базе нескольких образовательных организаций, в которых есть позитивный опыт инновационной деятельности по приоритетным направлениям развития системы образования:

МБОУ «Средняя школа № 1» по теме: «Продуктивное обучение как эффективная технология реализации компетентностного подхода в обучении учащихся начальных классов»;

МБОУ «Средняя школа № 16» по теме: «Использование IT-технологий в образовательном процессе»;

МБДОУ детский сад № 39 по теме: «Формирование связной речи – ключ к развитию личности ребёнка».

1.4. Организационные и кадровые ресурсы стажировочных площадок обеспечивают эффективную организацию повышения квалификации (стажировки) педагогических и руководящих работников образовательных организаций и реализуют задачи распространения и внедрения инновационного опыта работы и повышения качества образования.

1.5. Настоящее Положение определяет период функционирования муниципальных стажировочных площадок с 01.01.2021 по 01.06.2021 г.

1.6. Прекращение деятельности стажировочной площадки осуществляется в связи с выполненными функциями площадки.

1.7. Цель и задачи организации стажировочных площадок.

Цель: Создание условий для саморазвития педагогических и руководящих работников, повышения уровня профессионального мастерства,

овладения навыками использования современных образовательных технологий, современных цифровых технологий.

Задачи:

а. Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогов в рамках деятельности стажировочных площадок.

б. Снизить профессиональные затруднения педагогов в организации педагогического процесса.

2. Организация деятельности стажировочной площадки

2.1. Деятельность стажировочных площадок осуществляется при взаимодействии с Информационно-методическим центром Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края, который обеспечивает организационно-методическое сопровождение.

2.2. Управление деятельностью каждой стажировочной площадкой осуществляет руководитель образовательной организации (заместитель руководителя).

2.3. Планы работы стажировочных площадок разрабатываются и осуществляются в соответствии с планом реализации мероприятий краевой инновационной площадки при инновационной инфраструктуре сферы образования Хабаровского края «Модель обновлённой деятельности муниципальной методической службы «Ступени роста педагога».

2.4. Деятельность стажировочных площадок осуществляется через проведение офлайн или онлайн мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогов.

3. Участники стажировочных площадок

3.1. Участниками стажировочных площадок являются педагоги образовательных организаций района.

3.2. Основанием для прохождения стажировки является личное заявление педагога, написанное в свободной форме.

3.3. В работе стажировочной площадки могут принимать участие от 3-х до 10-ти педагогов.

4. Содержание деятельности стажировочных площадок

4.1. На основании приказа руководителя образовательной организации определяется состав педагогов-наставников для осуществления стажировочной деятельности, которые закрепляются за участниками стажировочной площадки.

4.2. Педагоги-наставники совместно с участниками стажировочной площадки разрабатывают индивидуальный план стажировки на период не более 2-х месяцев.

4.3. В индивидуальный план стажировки входят следующие формы педагогической деятельности:

- обучающие семинары, мастер-классы и другие демонстрационные формы методической работы;
- взаимопосещение уроков (занятий);

- индивидуальные консультации;
- практические занятия по совместному конструированию программ, уроков (занятий) коллег и их анализ;
- совместное посещение уроков (занятий);
- проведение уроков (занятий) и/или их фрагментов.

4.4. На завершающем этапе стажировки участник стажировочной площадки самостоятельно разрабатывает и проводит урок (занятие).

5. Подведение итогов работы стажировочной площадки

5.1. По итогам прохождения стажировки в образовательной организации участник составляет отзыв об удовлетворённости прохождением стажировочных практик.

5.2. Руководитель стажировочной площадки составляет отчёт по следующим показателям:

- Период стажировки;
- Количество участников стажировочной площадки;
- Количество наставников;
- Сведения о формах наставничества;
- Количество посещённых стажирруемыми уроков (занятий) у наставников;
- Количество посещённых уроков наставниками у стажирующихся;
- Количество индивидуальных консультаций;
- Количество совместно посещённых уроков (занятий);
- Количество проведённых уроков(занятий) стажирруемыми;
- Степень удовлетворённости прохождением стажировки в образовательной организации (на основе анкетирования).