**Информационно-методический центр Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района**

**Методические рекомендации**

**Нормативно-правовое обеспечение деятельности библиотеки/информационно-библиотечного центра общеобразовательной организации**

методист по библиотечному фонду: Душина И.А

2019г.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности школьных библиотек представляет собой «разноуровневый» комплекс документов, включающий документы международного уровня, ориентирующие и направляющие деятельность школьных библиотек; законодательство Российской Федерации, касающееся проблем сохранения и использования культурного наследия, доступа всех категорий граждан к информации, организации рекламы; федеральные законы (в том числе отраслевые); нормативные документы федерального и регионального уровня; территориальные нормативные и методические документы; документы, разработанные в образовательной организации, утвержденные руководителем.

**Документы международного уровня определяют стратегические направления деятельности школьных библиотек. В эту группу документов входят документы ООН, ЮНЕСКО, ИФЛА, международные соглашения и стандарты. Важнейшие из них:**

1. «Конвенция ООН о правах ребенка», принятая на сессии Генеральной Ассамблеи ООН в 1989 году и ратифицированная СССР в 1990году (статья № 29 определяет право ребенка на образование);
2. Манифест школьных библиотек, принятый в 2000 году на Генеральной конференции ИФЛА;
3. Руководство ИФЛА для школьных библиотек, 2002, 2015;
4. Всеобщая декларация прав человека, 1948 года;
5. Декларация прав ребенка, 1959.

**Законодательство Российской Федерации, касающееся проблем сохранения и использования культурного наследия, доступа всех категорий граждан к информации, организации рекламы. К документам этой группы относятся: Конституция РФ и Гражданский кодекс РФ.**

1. Конституция Российской Федерации, 1993 с изменениями 2008г.

* Статья № 17 (п.2) - основные права и свободы;
* Статья № 29 (п.2) -о недопустимости религиозной пропаганды, возбуждающей религиозную ненависть;
* Статья № 29 (п.1) - о свободе мысли;
* Статья № 29 (п.5) - о свободе массовой информации

1. Гражданский кодекс РФ: часть 4
2. Федеральный закон от 08.06.2006 №152- ФЗ «О персональных данных»
3. Федеральный закон от 27.06.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
4. Федеральный закон от29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»
5. Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»

**Отраслевые федеральные законы**

1. Федеральный закон « О библиотечном деле» № 78 с изменениями на 02.06.2013год
2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» 01.01.2014 с изменениями:

* Статья № 18 - о формировании библиотек в школах, укомплектованности фондов, нормах обеспеченности образовательной деятельности и выборе учебников, учебных пособий;
* Статья № 27 - библиотека - структурное подразделение образовательной организации, действующее на основании Устава ОО;
* Статья № 28 - о выборе учебно-методического обеспечения;
* Статья № 35 - о пользовании учебниками и учебными пособиями;
* Статья № 46 - о праве учителя на выбор учебников и учебных пособий

**Нормативные документы федерального уровня, касающиеся деятельности школьных библиотек:**

1. Приказ Министерства образования и науки РФ № 373 от 06.10.2009 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования"
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897  
   "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования"
4. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 251 от30.03.2011 (должностные обязанности)
5. Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития РФ № 448 от 13.07.2011(об изменениях в квалификационном справочнике должностей)
6. Приказ Министерства образования и науки РФ « Об утверждении перечня средств обучения и воспитания» № 336 от 30.03.2016 (оснащение библиотеки мебелью)
7. Приказ Министерства образования и науки РФ « Об утверждении Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров» № 715 от 15.06.2016
8. Приказ Министерства культуры РФ от 08.10.2012 года № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда»
9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 24.08.2000г. № 2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений»
10. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении перечня средств обучения и воспитания, необходимых для реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствующих современным условиям обучения, необходимого при оснащении общеобразовательных организаций в целях реализации мероприятий по содействию созданию в субъектах РФ (исходя из прогнозируемой потребности) новых мест в общеобразовательных организациях, критериев его формирования и требований к функциональному оснащению, а также норматива стоимости оснащения одного места обучающегося указанными средствами обучения и воспитания» от 30.04.2016г. № 336
11. Приказ Росстандарта ГОСТ 7.0.20-2014 СИБИД «Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу. Библиотечная статистика: единицы исчисления»
12. Государственная программа развития Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства РФ от 15 мая 2013года № 792
13. Постановление Правительства РФ «Об утверждении стратегии развития и воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 29.05.2015 № 996-р
14. Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении концепции дополнительного образования детей» от 04.09.2014года № 1726-р

**Нормативные и методические документы регионального уровня, относящиеся к деятельности школьных библиотек**

1. Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края «Об утверждении порядка учета библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений» от 19.06.03, № 498
2. Приказ Министерства образования и науки Хабаровского края от 07.07.2008 № 823 «О внесении изменений в приказ министерства образования края от 19.06.2003 № 498 «Об утверждении порядка учета библиотечных фондов библиотек общеобразовательных учреждений»
3. Распоряжение Министерства образования и науки Хабаровского края «О деятельности регионального ресурсного информационно- библиотечного центра в 2016 г.» № 1249 от 06.07.02016

**Территориальные нормативные и методические документы**

К таким документам относятся распоряжения, письма, приказы Управления образования, методические материалы, разработанные информационно-методическим центром.

**Документы, разработанные в образовательной организации и утвержденные руководителем**

Эти документы регламентируют вопросы деятельности библиотеки/информационно-библиотечного центра как структурного подразделения общеобразовательной организации.

**Организационно-распорядительные** документы, определяющие порядок работы библиотеки/ИБЦ и правила пользования. Основные документы здесь - Положение о библиотеке/ИБЦ ОО, Правила пользования библиотекой/ИБЦ, Положения о структурных подразделениях библиотеки/ИБЦ (абонементе, читальном зале, медиатеке), План работы библиотеки/ИБЦ ОО, Инструкция по технике безопасности в библиотеке, Инструкция по пожарной безопасности и.т.д.

**Организационно-нормативный** документ «Должностные инструкции» регламентирует вопросы управления, отчетности, взаимодействия, обеспечения деятельности, регулирование обязанностей, порядок взаимоотношений работника и руководителя.

**Технологические инструкции** -документы, определяющие порядок выполнения отдельных процессов (Инструкции по учету фондов, организации доступа в Интернет, выдачи учебников и.т.д.)

Каждая библиотека общеобразовательной организации/информационно-библиотечного центра должна иметь следующий минимум локальных документов, регламентирующих ее деятельность:

**1.«Положение о библиотеке/информационно-библиотечном центре общеобразовательной организации»**. Этот документ разрабатывается в соответствии с Уставом образовательной организации и «Примерным Положением о библиотеке общеобразовательного учреждения» (Письмо Минобразования РФ от 14.01.98 N 06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендации по составлению Примерных Правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения") с учетом новых документов (законов, приказов и.т.д.)

**2.«Правила пользования школьной библиотекой/информационно-библиотечным центром»** разрабатываются на основе «Положения о библиотеке/ИБЦ» и Примерными правилами пользования библиотекой общеобразовательного учреждения» (Письмо Минобразования РФ от 14.01.98 N 06-51-2ин/27-06 «О направлении Примерного Положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендации по составлению Примерных Правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения") с учетом особенностей организации обслуживания в данной библиотеке/ИБЦ.

3**.«Должностные инструкции»** разрабатываются в соответствии со штатным расписанием. Для разработки документа используют «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии», квалификационные характеристики по должности «педагог-библиотекарь», включенные в «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

4**.«Порядок/Правила организации доступа в Интернет»** регулирует условия доступа к образовательным ресурсам сети Интернет пользователей библиотеки/информационно-библиотечного центра. С ним необходимо знакомить всех читателей, пользующихся ресурсами сети Интернет. Документ должен быть доступен для пользователей и обязателен для исполнения.

5.**План работы** библиотеки/информационно-библиотечного центра на учебный год. Документ считается составной частью годового плана работы образовательной организации. Структура плана разрабатывается индивидуально в каждой образовательной организации, либо может быть предложена методическим центром.

6.**Инструкция по технике безопасности в библиотеке и Инструкция по пожарной безопасности** могут представлять собой отдельные документы, либо быть разделами общешкольных инструкций.