

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная школа № 2»

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
«30» августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ ОШ № 2  
Тимофеева Н.Н.  
«30» августа 2023 г.

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА  
ВАРИАНТ «УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ»  
(ОПЫТНЫЙ ПЕДАГОГ - МОЛОДОЙ СПЕЦИАЛИСТ)  
на период 2023-2024 год  
Основной инструмент наставничества – консультирование.

Наставник: Погибельная Я.Н.  
Наставляемый: Токарь Е.В.

2023 год

## **Раздел 1. Общие положения.**

Программа разработана с целью оказания помощи молодому специалисту в его профессиональном становлении, а также формирования целостной эффективной системы методического сопровождения молодого специалиста. Неудовлетворенность своей работой – одна из самых распространенных причин, по которым педагог отказывается от профессии. Источником такой неудовлетворенности в самом начале карьеры является отсутствие поддержки молодых специалистов. Без такой поддержки молодые специалисты не достигнут успеха и не почувствуют удовлетворения от преподавательской деятельности.

Начинающему учителю необходима адресная профессиональная помощь в овладении педагогическим мастерством, в освоении функциональных обязанностей учителя. Для успешного становления молодого специалиста необходимо способствовать развитию его личности на основе диагностической информации о динамике роста его профессионализма и формированию индивидуального стиля его педагогической деятельности.

**Целью** программы наставничества является создание условий для профессиональной адаптации молодого специалиста, формирование педагогически и методически грамотного учителя.

### **Задачи программы наставничества:**

1. Оказать помощь в профессиональной адаптации.
2. Привить интерес к педагогической деятельности и закрепление в образовательной организации.
3. Создать профессиональное портфолио и методическую библиотеку.

## **Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества.**

### **Права наставника.**

1. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
2. Проходить обучение с использованием программ по наставничеству.
3. Получать психологическое сопровождение.
4. Сотрудничать с коллегами педагогического коллектива.

### **Права наставляемого.**

1. Выбирать самому наставника из предложенных кандидатур.
2. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.
3. Участвовать в профессиональных методических объединениях и конкурсах различных уровней.
4. Выходить с ходатайством о замене наставника к руководителю образовательной организации.

5. Повышать квалификацию через прохождение курсовой подготовки.

#### Обязанности наставника.

1. Разработать совместно с наставляемым план мероприятий по наставничеству.
2. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию.
3. Стимулировать у наставляемого своего индивидуального видения.
4. Подводить итоги программы по наставничеству с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.
5. Не разглашать конфиденциальную информацию.

#### Обязанности наставляемого.

1. Принимать участие в разработке плана.
2. Выполнять этапы реализации программы по наставничеству.

Функции по управлению и контролю наставничества осуществляет заместитель директора по воспитательной работе (далее-Куратор).

К зоне ответственности куратора относятся:

1. Контроль проведения программы наставничества (регулярное подведение итогов).
2. Решение организационных вопросов, возникающих в процессе реализации программы наставничества.
3. Обеспечение доступа к наставнической деятельности.

Утверждение кандидатуры наставника (Погибельная Яна Николаевна, учитель-логопед) осуществлено приказом директора Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 2» от 02.09.2023 № 96А.

Наставничество осуществляется при обоюдном согласии Наставника (Погибельная Яна Николаевна) и Наставляемого (Токарь Екатерины Валерьевны, учителя физической культуры). Обязательное письменное согласие прилагается к документам в конце программы.

Наставник (Погибельная Яна Николаевна) прикрепляется к Наставляемому (Токарь Екатерина Валерьевна) на срок 2023-2024 учебного года.

### **Раздел 3. Предполагаемые результаты реализации программы наставничества.**

Для Наставляемого:

1. Развитие личного потенциала.
2. Развитие у наставляемого компетенций, необходимых для раннего периода становления в профессии педагога.
3. Активное участие в профессиональных объединениях.
4. Закрепление молодого специалиста в образовательной организации.
5. Вовлечение во внеурочную деятельность (повышение интереса) обучающихся различных категорий (ОВЗ, группы риска).
6. Создание профессионального портфолио.
7. Формирование потребности в непрерывном образовании (получение высшего образования).

Для Наставника:

1. Повышение профессиональной компетентности.
2. Получение квалификационной категории при аттестации.
3. Результативность участия обучающихся школы в спортивных мероприятиях.

### Сведения о молодом специалисте

ФИО	Токарь Екатерина Валерьевна
Образование	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение закончил	КБПОУ Владимирской области «Петушинский промышленно-гуманитарный колледж»
Год окончания учебного заведения	2023
Специальность по диплому	Физическая культура
Педагогический стаж	нет
Должность	учитель
Предмет	Физическая культура
Категория	нет

### Сведения о наставнике

ФИО	Погибельная Яна Николаевна
Образование	высшее
Какое учебное заведение закончил	Хабаровский государственный педагогический университет
Год окончания учебного заведения	1995
Специальность по диплому	Биология и химия
Педагогический стаж	23 года
Должность	учитель
Предмет	Логопедия, химия
Категория	нет

#### Раздел 4. План взаимодействия пары.

##### План мероприятий по взаимодействию пары

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Изучение нормативных документов (Трудовой кодекс РФ, приказы Минчстерства образования и науки РФ, Минпросвещения)	В течение учебного года	Ознакомление с законодательством	Знание основных норм законодательства, необходимых для осуществления профессиональной деятельности	Составление перечня основных статей законодательства, используемых в профессиональной деятельности (права, обязанности, организация деятельности)	
2	Занятие 1. «Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программы, знакомство с УМК, методической литературы, оформление электронного журнала)»	Сентябрь 2023	Изучение образовательной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС НОО и ФГОС ООО, ознакомление с ФОП	Составление заметок основных моментов по организации работы	Конспект. Памятки	

3	Консультационное сопровождение «Составление рабочей программы в «Конструкторе рабочих программ»	сентябрь	Научиться работать в «Конструкторе»	Составлена рабочая программа	Утвержденная рабочая программа	
4	Занятие 2. «Методические требования к современному уроку» Взаимопосещение уроков	октябрь-ноябрь	Повышение методической компетенции, совершенствовани е навыков преподавания и профессиональног о развития	Участие в методической работе, деятельности предметных методических объединениях и в Школе молодого педагога	Анализы и самоанализы уроков. Памятки и рекомендации по этапам уроков	
5	Воспитательная работа	декабрь	Ознакомление с формами и методами организации внеурочной деятельности и досуга обучающихся	Вовлечение молодого специалиста во внеклассную работу	Создание банка основных методик, разработка сценариев внеклассных (каникулярных) соревнований, мероприятий, предметных недель	
6	Как выявить одаренных и неуспевающих детей	январь	На основе	Создание педагогического портфолио, выступление в профессиональны х сообществах по выбранной теме.	Накопление методического материала по теме самообразования	

7	Выбор приоритетной методической темы для самообразования	февраль	Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию	Сформулирована тема по самообразованию	Портфолио	
8	Технологии деятельностного обучения в урочное и внеурочное время	март	Изучение методической литературы по педагогическим технологиям	Формирование библиотеки материалов	Методические папки	
9	Как выявить одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей Занятие 3. «Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся»	апрель	Составление индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся	Оформлен список обучающихся с разными образовательным и потребностями	Наличие ИОМ	
10	Подведение итогов. Анализ работы. Выходная диагностика	май-июнь	Определение сформированности профессионально значимых качеств. Планирование работы на	Определен перечень тем и вопросов работы в 2024-2025 учебном году	Аналитическая справка Составлен проект плана работы	



			следующий учебный год.			
--	--	--	------------------------	--	--	--

План работы Наставника

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Разработка диагностических материалов на выявление приоритетных направлений профессионального развития	сентябрь 2023	Подготовка к диагностике	Определены диагностики	Диагностики и тесты	
2	Проведение диагностики  Подбор материала нормативных документов для наставляемого	сентябрь 2023	Сбор данных	Определен перечень дефицитных компетенций, требующих развития. Сформулирован перечень тем консультаций	Аналитическая справка по результатам диагностики	
3	Обработка диагностического материала	октябрь 2023	Выявление дефицитов и проблемных зон.	Формулирование выводов, ранжирование	Информационная справка по	

				дефицитов и проблем.	актуальному уровню развития	
4	Определение объема и содержания нормативных документов, необходимого для изучения наставляемым. Посещение уроков	ноябрь 2023	Планирование этапов по изучению проблемных зон в профессиональной деятельности	Составлен план по устранению профессиональных дефицитов	Письменные конспекты и работы наставляемого по изученным темам	
5	Посещение уроков и внеурочных занятий	ноябрь 2023	Выявление затруднений, организация методической помощи наставляемому	Анализ урока, занятия внеурочной деятельности		
6	Организация урочной и внеурочной деятельности. Организация самостоятельной работы учащихся и контроля знаний	декабрь 2023	Изучение программ, требование к структуре программы	Создание программы внеурочной деятельности (адаптированные программы для обучающихся специальной медицинской группы),	Папка «Теоретический контроль знаний». «Самостоятельная работа учащихся»	
7	Выбор методической темы по самообразованию	январь - февраль 2024	Оказание помощи в выборе методической	Сформулирована методическая тема по самообразованию	Рабочая папка с материалами по самообразованию	

			темы по самообразованию			
8	Подбор дополнительной методической литературы по организации урочной и внеурочной деятельности	Март-апрель 2024	Расширение кругозора по методике преподавания	Повышение уровня знаний	Тестирование	
9	Проведение анализа. Планирование работы на 2024-2025 учебный год.	Май-июнь 2024	Подведение итогов. Проведение мониторинга достижений педагога и его учеников.	Проведен анализ педагогической деятельности и результативности наставляемого	Аналитическая справка	

#### План работы наставляемого

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Прохождение диагностики	сентябрь 2023	Выявление проблемных зон	Определены вопросы, требующие изучения	Пройденная диагностика	
2	Разработка рабочей программы	сентябрь 2023	Создание рабочих программ образовательной и	Оформление рабочих программ	Наличие рабочих программ	

			внеурочной деятельности			
3	Изучение нормативных документов (рабочих программ по предмету «Физическая культура», методических пособий и рекомендаций)	сентябрь 2023	Ознакомление и изучение нормативных документов и материалов, приказов, писем Министерства Просвещения	Формирование методической библиотеки по преподаваемому предмету. Систематизация документов и материалов	Наличие тематических папок.	
4	Участие в методических событиях района	В течение учебного года	Повышение мотивации к педагогической деятельности	Участие в районных конкурсах молодых педагогов, «Большой Сбор»	Распорядительные акты по результатам участия	
5	Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность педагога («Образовательная область Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФОП)	октябрь 2023	Повышение профессиональных и правовых знаний	Формирование материалов	Папка с нормативной документацией	

	Взаимопосещение уроков	ноябрь 2023	Оказание методической поддержки в организации и проведении уроков	Оформление технологической карты урока, проведение самоанализа	Самоанализ урока	
6	Планирование воспитательной работы по предмету	декабрь 2023	Определение форм, методик проведения воспитательных мероприятий по предмету	Организация предметных недель, школьных соревнований, каникулярного периода	Составлен календарь спортивных событий школы.	
7	Самообразование-лучшее образование	январь-февраль 2024	Определение методической темы по самообразованию	Определена тема по самообразованию	Папка с материалами по теме самообразования	
8	Подбор дополнительной литературы методической литературы по организации урочной и внеурочной деятельности	март 2024	Расширение кругозора по методике преподавания	Повышение уровня профессиональных знаний		
9	Выступление на школьном методическом объединении «Личные и	Апрель 2024	Повышение уровня квалификации в межкурсовой период	Сформированные навыки самореализации.	Справка	

	профессиональные достижения» Участие в профессиональных конкурсах молодых специалистов.					
10	Планирование физкультурно- оздоровительной работы в летний каникулярный период	Май-июнь 2024	Планирование работы в каникулярной период	Разработаны сценарии физкультурно- оздоровительных мероприятий	Папка «Методические материалы, сценарии спортивных мероприятий»	

**Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества.**

1. Внесение показателя по наставничеству в положение «О стимулирующих выплатах педагогам».
2. Проведение семинара по обмену опытом в рамках реализации школьной «Программы наставничества».
3. Участие в муниципальных мероприятиях, круглых столах по вопросам Наставничества.
4. Размещение программы наставничества на сайте школы.

**Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.**

1. Положение о наставничестве Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная школа № 2», утвержденное приказом от 10.02.2021 года № 14.
2. Программа наставничества в рамках целевой модели наставничества МБОУ ОШ № 2, утвержденная 14.03.2021 года.
3. Приказ директора школы о назначении наставника.
4. Отчеты о деятельности наставника и наставляемого.
5. Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого.
6. Индивидуальный план работы Наставника с Наставляемым.
7. Индивидуальный план Наставляемого.
8. Пакет диагностических методик.