

Справка
по результатам проверки
документов ППК общеобразовательных учреждений в рамках комплексной
проверки школ (приказ № 484 от 31.10.2023 О проверке реализации Закона
РФ «Об образовании» в части обеспечения гарантии прав граждан на
образование и создание условий по повышению эффективности и качества
образовательных услуг)

В рамках проведения проверки общеобразовательным учреждениям необходимо было представить документы, регламентирующие деятельность ППК и отражающие учет учащихся, прошедших ППК в соответствии с приказом:

- ✓ Положение о деятельности школьного ППК;
- ✓ Договор о сетевом взаимодействии с ТПМПК;
- ✓ Приказ об утверждении состава ППК на текущий учебный год с приложением графика проведения плановых заседаний ППК на учебный год;
- ✓ Журналы учета:
 - заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК;
 - регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
 - направлений обучающихся на ТПМПК;
- ✓ Протоколы заседаний консилиума в соответствии с графиком их проведения;
- ✓ Коллегиальные заключения на обучающихся в соответствии с журналом учета заседаний ППК и обучающихся, прошедших ППК.

В ходе проведения проверки установлено следующее:

1. Во всех общеобразовательных учреждениях приказами утверждены составы школьных ППК;
2. Все школьные ППК работают в соответствии с утвержденным Положением о ППК общеобразовательного учреждения и графиком плановых заседаний на учебный год.
3. В рамках своей деятельности ППК ОУ взаимодействуют с территориальным ПМПК в рамках заключенных договоров.
4. В общеобразовательных учреждениях МБОУ ОШ № 2 в 2022-2023 учебном году отмечено нерегулярное ведение журналов учета.
5. Во всех ОУ на момент проверки в новом учебном году прошли заседания ППК.

Рекомендации по результатам проверки:

1. Всем общеобразовательным учреждениям:
 - 1.1. Проводить обследование и направление на ТПМПК в установленные сроки в соответствии с Графиком заседаний ТПМПК

(приказ «Об утверждении работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии в 2023-2024 учебном году» № 425 от 27.09.2023)

- 1.2. Срочно провести обследование и направить на ТПМПК обучающихся девярых классов, нуждающихся в особых условиях при прохождении ГИА.
2. Руководителю МБОУ ОШ № 2:
 - 2.1. Привести в соответствие с утвержденными Положением документы ППК.
 - 2.2. Обеспечить своевременное ведение учетных документов.

20.11.2023 г.

методист

И.А. Душина