

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя школа № 15"

Рассмотрено:

на заседании

педагогического совета

Протокол № 2

«14» 09 2022

Согласовано:

Заместитель директора

по УВР

 Н.С. Быкова

«19» 09 2022

Утверждено:

Директор МБОУ СШ № 15

 О.В. Ромашко

«19» сентября 2022



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

"УЧИТЕЛЬ - СТУДЕНТ"

на период 2022 - 2026 годы

Наставник:
Ромашко Ольга Владимировна

Наставляемый:
Коваль Екатерина Антоновна

2022 год

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа наставничества (далее – Программа) в МБОУ СШ № 15 разработана на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Национальной образовательной инициативе "Наша новая школа", утвержденной Президентом РФ 04.02.2010, Распоряжения Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письма Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О целевой модели наставничества и методических рекомендаций", Уставом МБОУ СШ № 15 и определяет порядок организации наставничества МБОУ СШ № 15.

1.2. Программа разработана на основании Типовой формы программы наставничества.

1.3. Разработка и реализация Программы в МБОУ СШ № 15 основывается на следующих принципах:

- «Не навреди»: предполагает реализацию программы наставничества таким образом, чтобы максимально избежать риска нанесения вреда наставляемому. Никакие обстоятельства или интересы наставника или программы не могут перекрыть интересы наставляемого.
- Обеспечения суверенных прав личности: предполагает диалогичность, недопущение покушений на тайну личности, какого-либо воздействия или обслеования обманным путем.
- Индивидуализации: направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для личности собственной траектории развития. Принцип подразумевает реализацию программы наставничества с учетом возрастных, гендерных, культурных, национальных, религиозных и других особенностей, наставляемых с целью развития целостной, творческой, социально адаптированной, здоровой личности.
- Легитимности: деятельность по реализации программы наставничества должна соответствовать законодательству РФ.
- Равенства: предполагает реализацию программы в обществе, где признается право на культурные, национальные, религиозные и другие особенности.
- Аксиологичности: ориентирует на формирование привлекательности законопослушности, уважения к личности, государству, окружающей среде, безусловном основании на общечеловеческих ценностях, являющихся регуляторами поведения.
- Научности: реализация в МБОУ СШ № 15 научно обоснованных и проверенных технологий.

- Системности: предполагает разработку и реализацию программы наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов.
- Стратегической целостности: определяет единую целостную стратегию реализации программы наставничества, обуславливающую основные стратегические направления такой деятельности.
- Комплексности: предполагает согласованность взаимодействия педагогов образовательной организации, специалистов иных организаций, участвующих в реализации программы наставничества.
- Личной ответственности: предполагает ответственное поведение наставника по отношению к наставляемому и программе, устойчивость к влиянию стереотипов и предшествующего опыта.

1.4. Формой наставничества, значимой для позитивной динамики образовательной, социокультурной, спортивной и иных сферах деятельности в планируемый период, является форма «учитель-студент».

1.5. Планируемые результаты реализации программы наставничества:

- разносторонняя поддержка студента, временная помощь в адаптации к новым условиям обучения;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий и личностного подхода к обучению;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов наставников и наставляемых, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций.

В современных условиях социально-экономических преобразований все большую значимость приобретает проблема профессионального становления личности, где акцентируется внимание на формировании профессиональной компетентности педагога, способного адаптироваться к меняющимся условиям социума, продуктивно реализовывать инновационные педагогические технологии, осуществлять в профессиональной деятельности саморазвитие и самообразование. Для любого человека новое освоение трудовой деятельности – это своеобразный стресс, ему приходится привыкать к новым правилам, знакомиться и привыкать к ранее неизвестным людям, изучать нормы и правила поведения учреждения. Чтобы процесс адаптации не затянулся, и сотрудник как можно раньше начал работать максимально эффективно, руководству учреждения необходимо обращать внимание на такую серьезную процедуру, как адаптация. Таким образом,

целью формы наставничества «учитель-студент» подготовка в условиях образовательного учреждения будущего компетентного педагога, способного к саморазвитию в профессии, реализующего актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

Задачи программы наставничества:

- обеспечивать непрерывность профессионального образования студента, повышение его теоретико-методического уровня;
- способствовать формированию потребности заниматься анализом результатов своей профессиональной деятельности;
- развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса;

- прививать студенту интерес к педагогической деятельности в целях его трудоустройства в образовательной организации;
- сформировать школьное сообщество (как часть учительского).

Этапы реализации Программы

Программа реализуется в три этапа:

1 этап. Теоретико-методологический, проектировочный

Цель этапа:

- выявление уровня имеющихся ЗУН студента, сильных и слабых сторон деятельности молодого специалиста, разработка основных направлений работы со студентом обучающимся на педагогическую специальность.

Содержание этапа:

- сбор информации для формирования плана действий;
- создание организационных структур, отвечающих за обеспечение качества образовательного процесса;
- анализ основных умений студента на данном этапе, его запросов, потребностей;
- разработка плана профессионального становления студента обучающегося на педагогическую специальность.

2 этап. Деятельностно - технологический

Цель этапа:

- подготовка высококвалифицированного специалиста, передача ключевых педагогических знаний, обеспечение преемственности.

Содержание этапа:

- организация учебных занятий (мастер-классов) для передачи актуального профессионального опыта студенту;
- проведение мониторинга деятельности участников образовательного процесса;
- участие студента в творческих мероприятиях (конкурсах, чемпионатах);
- изучение и обобщение материала, накопленного студентом; создание информационно-методического банка для дальнейшего обеспечения деятельности студента.

3 этап. Контрольно-оценочный этап

Цель этапа:

- подведение итогов работы и анализ эффективности обучения студента как учителя начальных классов.

Содержание этапа:

- оформление выпускной квалификационной работы соответствующей тематике МБОУ СШ №15;
- подготовка и реализация студентом самостоятельных творческих продуктов в виде методических разработок уроков, презентаций, сайтов, проектов, программ.

Ожидаемые результаты

Студент приобретет возможность личностного и профессионального роста.

Раздел 2. Права и обязанности участников программы наставничества

Наставник должен:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности наставляемого;
- разработать совместно с наставляемым план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества студента, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителем;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);
- проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- разрабатывать совместно со студентом План профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь;
- оказывать наставляемому индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью наставляемого, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- вести дневник работы наставника и периодически докладывать председателю методического объединения о процессе адаптации студента, результатах его труда;
- подводить итоги профессионального становления студента как будущего педагога, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Права наставника:

- с согласия заместителя директора по УВР (председателя методического объединения) подключить для дополнительного обучения студента других сотрудников ОУ.

Обязанности и права наставляемого студента:

В период наставничества студент обязан:

- изучать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность по занимаемой им должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- правильно строить свои взаимоотношения с наставником, учиться у него передовым методам и формам работы;
- повышать свой общеобразовательный и культурный уровень.

Наставляемый имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
- посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью;
- повышать свою квалификацию вне рамок наставничества.

Функции по управлению и контролю наставничества

Организация работы наставников и контроль деятельности возлагается на заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе обязан:

- представить назначенного молодого специалиста учителям школы, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
- создать необходимые условия для совместной работы молодого специалиста с закрепленным за ним наставником;
- посетить отдельные уроки и внеклассные мероприятия по предмету, проводимые наставником и молодым специалистом;
- организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с молодыми специалистами;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении;
- определить меры поощрения наставников.

Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора образовательного учреждения об организации наставничества;
- планы работы наставников;
- банк данных молодых специалистов и наставников;
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

Раздел 3. Нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества

1. Результатом реализации программы по наставничеству является высокий уровень включенности Наставляемого лица в педагогическую деятельность, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов.

2. Показателями оценки эффективности работы Наставника является достижение Наставляемым лицом поставленных целей и задач в рамках программы наставничества. Оценка производится на промежуточном и итоговом контроле.

Наставляемые лица получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

3. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:

- повышение уровня удовлетворенности всех участников программы по наставничеству собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе (образовательной организации);

- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в классах (группах), с которыми работает Наставляемое лицо;

- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами; рост числа продуктов деятельности участников программы наставничества: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и т.п.

Ожидаемые результаты:

- возвращение студента в качестве молодого специалиста в школу;
- усиление уверенности в собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциала.

Оцениваемые результаты:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;

- рост числа специалистов, вернувшихся в школу и желающих продолжить свою работу в качестве учителя данного коллектива/образовательной организации;

- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;

Раздел 4. План взаимодействия пары, наставник - наставляемый

Наставник: Ромашко Ольга Владимировна

Сведения о педагоге - наставнике:

Педагогический стаж:

Место работы: МБОУ СШ № 15

Должность: директор школы

Наставляемый: Коваль Екатерина Антоновна

Сведения о наставляемом: студент АмГПУ, 2 курс

**План мероприятий по взаимодействию пары Учитель-Студент
на 2022-2023 учебный год
(первый год сотрудничества)**

№ п п	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Профориентационные встречи	Профориентация школьников средней и старшей школы на педагогические профессии	Заинтересованность школьников в обучении на педагогические специальности	фотоотчет	Октябрь, январь
2	Консультационные встречи.	Оказание эмоциональной поддержки в адаптации студента на новом месте обучения.	- Высокий уровень включенности студентов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации	Консультирование	Сентябрь, январь
3	Анкетирование, тестирование	Определить перечень интересов и склонностей, требующих развития	Определен перечень интересов и склонностей, требующих развития	Анкетирование. тестирование	ноябрь
4	Разработка плана саморазвития студента по итогам анкетирования	Определение перечня консультаций с наставником по развитию мотивации к творческому становлению студента	Разработан индивидуальный план саморазвития студента	План	Ноябрь
5	Консультации «Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы »	Включение студента в педагогическую деятельность при оказании помощи педагогу-наставнику в подготовке к итоговой аттестации школьников.	Включенность студента в педагогическую деятельность; оказание помощи учителю в подготовке к итоговой аттестации	Консультирование	1 раз в две недели

			выпускников школы		
6	Акция «ЕГЭ – это про100»	Оказание помощи в выстраивании эффективной стратегии подготовки школьников к экзамену ЕГЭ	Снятие эмоционального напряжения школьников сдающих ЕГЭ	видеоролик	апрель

План мероприятий по взаимодействию пары Учитель-Студент
на 2023-2024 учебный год
(второй год сотрудничества)

№ п п	Мероприятие	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Профориентационные встречи	Профориентация школьников на педагогические профессии	Повышение престижа педагогических профессий	Квест «Педагогические профессии»	январь
2	Посещение уроков учителей	Ознакомление с практикой работы учителей	Повышение профессиональной компетентности	Чек-лист «Урок»	январь
3	Анкетирование, тестирование	Определить перечень интересов и склонностей, требующих развития	Определен перечень интересов и склонностей, требующих развития	Анкетирование, тестирование	ноябрь
4	Корректировка плана саморазвития студента по итогам анкетирования	Определение перечня консультаций с наставником по развитию мотивации к творческому становлению студента	Разработан индивидуальный план саморазвития студента	План	Ноябрь
5	Консультации «Подготовка к итоговой аттестации выпускников школы»	Включение студента в педагогическую деятельность при оказании помощи педагогу-наставнику в подготовке к итоговой аттестации школьников.	Включенность студента в педагогическую деятельность; оказание помощи в дистанционном формате учителю в подготовке к итоговой аттестации выпускников школы	Консультирование	1 раз в две недели
6	Подготовка участников психолого-педагогической олимпиады	Оказание консультативной помощи в подготовке к олимпиаде	Профориентация школьников на педагогические специальности	Участие обучающихся школы	март
7	Акция «ЕГЭ – это про100»	Оказание помощи в выстраивании эффективной стратегии	Снятие эмоционального напряжения	видеоролик	апрель

		подготовки школьников к экзамену ЕГЭ	школьников сдающих ЕГЭ		
8	Работа в качестве вожатых на площадке в каникулярное время	Применение воспитательных практик работы с детьми	Повышение профессиональной компетентности	Приказ ОУ	июль

**План мероприятий по взаимодействию пары Учитель-Студент
на 2024-2025 учебный год
(третий год сотрудничества)**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Анкетирование/диагностика	Сентябрь 2024 - апрель 2025	Составление объективного представления о перечне интересов и склонностей, требующих развития, возникших дефицитов	Корректировка плана индивидуального становления студента согласно выявленным дефицитам	Справка	Май 2025 Ноябрь 2024 - апрель 2025
2	Выбор темы курсовой работы	Сентябрь 2024	Повышение профессионального уровня	Защита курсовой работы соответствующей проблематике школы	Выступление на МО	Май 2025
3	Консультации: «Правила внутреннего распорядка и режим работы», «Типология уроков по ФГОС» «Подготовка к проведению урока: составление технологической карты» «Целеполагание и планируемые результаты урока» «Формы и методы работы на занятиях». » «Организация и	В течение учебного года	Оказание методического, психологического содействия и практической помощи в обучении и передаче профессионального мастерства студенту, содействие в повышении их профессионального уровня и развитии творческого потенциала	Повышение профессиональной компетентности	Текущие занятия	Сентябрь - май (занятия по расписанию)

	проведение занятий с использованием здоровьесберегающих технологий» + иные по запросу					
4	Инструктажи: "Ведение школьной документации"	Октябрь декабрь 2024 март май 2025	Предупреждение проблем, возникающих при данных действиях	Повышение профессиональной компетентности	Ведение документации, оценивание	Проверка документации и посещение уроков, внеурочных занятий
5	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Становление профессионального мастера студента	Повышение профессиональной компетентности		
6	Практические занятия «Урок изучения нового материала», «Урок систематизации знаний», «Урок развивающего контроля», «Анализ/самоанализ проведенного урока» «Применение в работе информационных технологий» «Применение в работе игровых технологий» «Применение в работе здоровьесберегающих технологий» «Проведение внеурочного занятия»	В течение учебного года	Создание условий для профессионального развития студента передача опыта, формирование индивидуальной программы самообразования	Повышение профессиональной компетентности	урок, внеурочное занятие	Посещение уроков, внеурочных занятий
7	Занятие с элементами тренинга с психологом	Январь 2025	Получение знаний в области индивидуальных особенностей психологии и психофизиологии познавательного	Повышение профессиональной компетентности	Занятие	Январь 2025

			процесса учащихся среднего звена			
8	Психологический тренинг «Путь к успеху».	Февраль	Развитие личностных компетенций	Повышение уровня личностного развития	тренинг	Февраль
9	Проведение диагностики изменений в уровне коммуникативных умений студента	февраль	Оценка уровня коммуникативных навыков	Развитие коммуникативных навыков студента	Тестирование, тренинг	
10	Собеседование по итогам работы года	Май 2025	Выявление достижений этого года (промежуточного) наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	Повышение профессиональной компетентности	Разработка программы наставничества следующего года	Май-август 2024

**План мероприятий по взаимодействию пары Учитель-Студент
на 2025-2026 учебный год
(четвертый год сотрудничества)**

№ п/п	Мероприятие	Дата	Цель	Планируемый результат	Форма отчетности	Срок отчетности
1	Анкетирование/диагностика	Ноябрь 2025 - апрель 2026	Составление объективного представления о перечне интересов и склонностей, требующих развития, возникших дефицитов	Корректировка плана индивидуального становления студента согласно выявленным склонностям, интересам, дефицитам	Справка	Май 2026 Ноябрь 2025 - апрель 2026
2	Выбор темы выпускной квалификационной работы	Ноябрь 2025	Повышение профессионального уровня	Написана работа соответствующая проблематике	ВКР	Июнь 2026

	й работы			школы		
3	Консультации: "Правила разработки рабочих программ по предметам", " Разработка рабочих программ внеурочной деятельности" "Инновационные формы и методы работы на занятиях". "Правила работы с личными данными учащихся" "Составление характеристики ученика". "Организация и проведение занятий с использованием здоровьесберегающих технологий" + иные по запросу	В течение учебного года	Оказание методического, психологического содействия и практической помощи в решении профессиональных проблем молодого педагога, содействие в повышении их профессионального уровня и развитии творческого потенциала	Повышение профессиональной компетентности	Текущие занятия	Сентябрь - май (занятия по расписанию)
4	Инструктажи: "Ведение документации классного руководителя"	Октябрь декабрь 2025 март май 2026	Предупреждение проблем, возникающих при данных действиях	Повышение профессиональной компетентности	Ведение документации, оценивание	
5	Участие в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Совершенствование методических приемов и повышение качества психолога	Повышение профессиональной компетентности	Презентация результатов участия	
6	Практические занятия "Современный урок", "Комбинированный урок", "Нетрадиционный урок урок" "Психолого-педагогический подход к учащимся, различных	В течение учебного года	Создание условий для профессионального развития педагогов, передача опыта начинающим специалистам, формирование индивидуальной программы самообразования	Повышение профессиональной компетентности	урок, внеурочное занятие	Посещение уроков, внеурочных занятий

	категорий" "Изучение уровня воспитанности учащихся" "Инновационные процессы в учебно-воспитательном процессе. Новые технологии"					
7	Открытое занятие	Апрель 2026	Саморазвитие педагога-психолога, стремление к повышению квалификации	Повышение профессиональной компетентности	Занятие	Апрель 2026
8	Собеседование по итогам работы года	Май 2026	Выявление достижений этого года (промежуточного) наставничества и проблем, оставшихся за специалистом и выработка плана действий на следующий год	Повышение профессиональной компетентности	Разработка программы наставничества следующего года	Май-август 2026

Раздел 5. Перечень мероприятий, регламентирующих реализацию программы наставничества

Формы работы:

- беседы;
- собеседования;
- тренинговые занятия;
- методические консультации;
- взаимопосещение занятий;
- анкетирование, тестирование;
- участие в разных мероприятиях;
- прохождение курсов, посещение семинаров.

Раздел 6. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

1. Положение о наставничестве в муниципальном районе;
2. Приказ директора школы о назначении наставника;
3. Соглашения между наставником и наставляемым;
4. Соглашение между наставником и законными представителями наставляемого (в случае, если участник программы несовершеннолетний);
5. Журнал наставника;
6. Отчеты о деятельности наставника и наставляемого;
7. Анкеты и анализ результатов анкетирования наставника и наставляемого;
8. Протоколы заседаний педагогического и методического советов, на которых рассматривались вопросы наставничества.