Памятка по проверке деятельности ИБЦ

Памятка разработана на основании Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров (Далее – ИБЦ) утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2016 года № 715, методических рекомендаций по организации деятельности информационно-библиотечного центра образовательной организации, разработанных ИЦ «Библиотека имени К.Д. Ушинского» РАО. Москва, 2020.

Наименование	Наличие	Отсутствие	Причины отсутствия	Примечания
1. Наличие нормативно-правовой базы функционирования ИБЦ (утвержденные руководителем ОО, исключая п.1.1)				
1.1 Приказ министерства образования и науки о присвоении школьной библиотеке статуса ИБЦ				
1.2 Положение об ИБЦ				
1.3 Правила пользования ИБЦ				
1.4 Должностные инструкции (на основании ЕКС или профессионального стандарта по должности «Педагог-библиотекарь»)				
1.5 План работы ИБЦ на текущий учебный год, ОБЯЗАТЕЛЬНО включающий **анализ деятельности** за предыдущий год (наличие перечня выявленных проблем в комплектовании ИБЦ, материально-техническом обеспечении, определения первоочередных задач в деятельности ИБЦ)				
1.6 Годовой отчет о работе ИБЦ. Основные контрольные показатели: количество книжного фонда, количество читателей, книговыдача, массовая работа, справочно-библиографическая работа				
1.7 Наличие перспективного плана развития ИБЦ				
1.8 Соглашения о сотрудничестве с МИБЦ, РРИБЦ				
1.9 Документы по работе с федеральным списком экстремистской литературы				
2. Материально-техническое оснащение ИБЦ				
2.1 Пространственно-обособленные зоны				
2.2 Автоматизированное рабочее место сотрудников ИБЦ				
2.3 Сеть интернет в ИБЦ (Wi-Fi)				
2.4 Доступ к электронному контенту. Цифровые образовательные ресурсы. Подключение к бесплатным электронным библиотекам:				

Национальная электронная библиотека; Президентская библиотека имени Б. Н. Ельцина; ЛитРес: Школа и т.п.				
2.5 Справочно-библиографический аппарат (алфавитный и систематический каталоги, картотеки)				
2.5 Электронный каталог (при наличии подключения к АИБС «1С: Библиотека»). Регулярность обновления				
2.6 Интернет-страничка на сайте образовательной организации, либо сайт ИБЦ. Полнота представленной информации, периодичность ее размещения, наличие ссылок на сторонние ресурсы, информации о проводимых мероприятиях, виртуальных выставках				
2.7 Копировально-множительная техника				
3.Организация библиотечного фонда				
3.1 Формирование и пополнение учебного и основного фонда в соответствии с образовательными программами организации				
3.2 Обеспечение свободного доступа к библиотечному фонду				
3.3.Наличие документов по основному и учебному фондам (ведение картотеки учебников, инвентарной и суммарной книги учета основного библиотечного фонда)				
3.4 Проверка библиотечного фонда, выявление устаревших, ветхих, утерянных книг. Наличие актов на исключение документов из фондов ИБЦ				
3.5 Оформление библиотечного фонда: наличие указателей, информационных стендов, разделителей, вывесок, и т.д., удобство размещения фонда для различных групп пользователей				
4.Развитие инфраструктуры чтения				
4.1 Сотрудничество с муниципальными и/или краевыми массовыми библиотеками; библиотеками других образовательных учреждений, социальными партнерами				
4.2 Участие в конкурсах и сетевых проектах направленных на развитие у учащихся интереса к чтению				
4.3 Проведение мероприятий совместно с учителями-предметниками образовательной организации по формированию у обучающихся информационной культуры, читательской компетентности, смыслового чтения, навыков цифровой грамотности				

4.4 Участие в реализации краевого проекта «Читаем вместе дальневосточную книгу»				
4.5 Наличие рекомендательных списков литературы, списков внеклассного чтения, памяток, буклетов и др.				
4.6 Наличие тематических программ чтения, программ внеурочной деятельности (при наличии ставки педагога-библиотекаря)				
4.7 Организация клубов по интересам и читательских объединений				
5. Профессиональная компетентность специалиста ИБЦ				
5.1 Наличие профессионального образования по профилю деятельности (педагогическое, библиотечное)				
5.2 Регулярность дополнительного профессионального образования (не реже 1 раза в три года)				
5.3 Участие (выступления) в профессиональных мероприятиях регионального, межрегионального уровней				
5.4 Наличие авторских публикаций в профессиональных сборниках, журналах				
5.5 Участие в муниципальных, краевых профессиональных мероприятиях (вебинары, конференции, семинары и т.п.)				
5.6 Реализации библиотечных или читательских проектов				
5.7 Методическая и консультационная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) в области работы с информационными ресурсами, популяризации книги и чтения				
5.8 Сопровождение или организация проектной деятельности обучающихся				
5.9 Организация мероприятий профориентационной направленности				
5.10 Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов в области педагогических инноваций и новых образовательных технологий				
5.11 Наличие поощрений и наград по профилю деятельности				