ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о краевом конкурсе успешного наставничества в образовательных организациях "Формула наставничества"

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНЫХ ИСПЫТАНИЙ

краевого конкурса успешного наставничества в образовательных организациях "Формула наставничества" по номинациям:

1. Видеовизитка.

1.1. Цель видеовизитки: самопрезентация участника конкурса, раскрывающая его ведущие педагогические идеи, личностные и профессиональные качества, способствующие достижению образовательных результатов.

1.2. Требования к видеоролику:

продолжительность записи не должна превышать пяти минут с минимальным разрешением 640x480 и возможностью произведения любом из форматов MP4, MOV, WMV, WEBM, AVI;

необходимо удерживать записывающее устройство в горизонтальном положении. Вертикальная ориентация видеозаписи недопустима;

конкурсант должен быть отчётливо виден и слышен при просмотре видеовизитки;

в начале видеоролика должна быть представлена информационная заставка с указанием имени, фамилии, должности, названием учебного заведения, населенного пункта конкурсанта;

содержание должно раскрывать опыт наставнической деятельности конкурсанта, его достижения, личные взгляды на актуальность наставнической деятельности, а также перспективы ее развития;

участник самостоятельно определяет жанр видеоролика (интервью, репортаж, видеоклип, мультфильм и т.п.).

1.3. Критерии оценивания видеовизитки:

содержательность: в видеоматериале обозначены задачи наставника, и представленная практика им соответствует и видеоматериал демонстрирует позитивный опыт реализации практики наставника;

информативность: представленный материал соответствует требованиям к формату конкурсной работы (наличие заставки, презентация реального профессионального опыта);

оригинальность: продуманы смысловые детали сюжета, грамотно расставлены акценты и использован оригинальный сценарий, соответствующий выбранному жанру видеоролика;

полнота и корректность подачи информации: информация содержательная, представлена ёмко и понятно.

2. Номинация "Лучшая практика наставничества.

2.1. Конкурсный материал предоставляется в виде стендового доклада и аннотации к нему.

2.2. Требования к оформлению стендового доклада:

отражает основную концептуальную идею реализации целевой модели наставничества в образовательной организации, позволяющую проследить ее особенности, новизну и инновационный потенциал для системы образования и/или Российской Федерации;

выполнен в Microsoft Power Point (возможно оформление и в других программах) в формате JPG или PDF. Ориентация горизонтальная. Качество изображений должно подходить для печати стендового доклада в формате А2 (420х594 мм).

2.3. Критерии оценивания стендового доклада:

наглядность: при беглом просмотре стенда должно возникнуть представление о тематике и характере выполненной работы, ее соответствии номинации конкурса, соотношение иллюстративного (фотографии, диаграммы, графики, блок-схемы и т.д.) и текстового материала устанавливается примерно 1:1. При этом текст должен быть выполнен свободно читаемым шрифтом;

оптимальность: количество информации должно позволять полностью познакомиться со стендом за 3 – 5 минут, а информация должна быть представлена в понятной, логичной и доступной форме (более сложную и подробную информацию докладчик может предоставить в аннотации).

2.4. Требования к оформлению аннотации:

выполнена в программе Microsoft Office Word;

не более пяти страниц формата А4;

отражает практику наставничества, цели и результаты.

2.5. Критерии оценивания аннотации:

соответствие содержания практики наставничества заявленной теме;

полнота изложения сути практики;

опора наставника на действующие нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования;

оригинальность деятельности наставника описанной практики (новизна идеи, оригинальность методов, механизмов, инструментов, используемых в помощи наставляемому);

логичность и грамотность изложения содержания текста;

умение обобщить и представить опыт наставнической деятельности (информативность);

выдержанность конкурсных материалов в едином стиле.

3. Номинация "Лучшая программа наставничества".

3.1. Конкурсный материал – от участников принимаются программы наставничества.

3.2. Программа наставничества излагается в соответствии с частью 4 Положения о программе наставничества в образовательных организациях Хабаровского края, утвержденного приказом ректора краевого государственного

автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский институт развития образования" от 25 октября 2021 г. № 169-од, а именно:

титульный лист;

общие положения (цель, задачи наставничества в избранной форме, с уточнением сути запроса наставляемого, этапы, регламентирующие реализацию программы наставничества);

права и обязанности участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);

нормативные требования к результату наставничества и предполагаемые результаты реализации разрабатываемой программы наставничества;

план взаимодействия пары "наставник-наставляемый" по достижению цели программы наставничества;

перечень мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества;

перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества.

3.3. Требования к оформлению:

программа должна раскрывать взаимодействие пары "наставник-наставляемый";

выполнена в программе Microsoft Office Word, шрифт Times New Roman, обычный, цвет: черный, размер 14 пт; выравнивание текста – по ширине; межстрочный интервал – полуторный, красная строка (абзацный отступ) – 1,25 см, отступы и интервалы в тексте – 0 см; размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,0 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.

3.4. Критерии оценивания конкурсных испытаний:

наличие титульного листа и соответствие его оформления требованиям;

соответствие структуры конкурсной программы требованиям части 4 Положения о программе наставничества в образовательных организациях Хабаровского края, утвержденного приказом ректора краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования "Хабаровский институт развития образования" от 25 октября 2021 г. № 169-од;

согласованность цели, задач, формы, варианта, сути запроса наставляемого, этапов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

четкость и полнота определения прав и обязанностей участников программы наставничества (наставника, наставляемого, куратора в случае надобности);

наличие указаний на действующие (актуальные) нормативные документы и локальные акты, регулирующие отношения в системе образования, положенные в основу достижения цели программы наставничества (реализации запроса, наставляемого) с указанием выходных данных документа;

адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), регламентирующих целевую деятельность наставника;

адекватность и полнота выделенных критериев (показателей, компетенций), которые будут формироваться у наставляемого согласно цели программы наставничества;

наличие четких критериев, показывающих эффективность работы наставника, наставляемого и образовательной организации;

наличие планов взаимодействия участников наставничества (наставник, наставляемый, куратор) по достижению цели программы наставничества (мероприятия, сроки, формы контроля/отчетности);

наличие перечня мероприятий, поддерживающих реализацию программы наставничества (предполагаемое поощрение наставника; публикация результатов программы наставничества; имиджевые мероприятия);

наличие перечня документов, регламентирующих реализацию программы наставничества;

соответствие оформления требованиям к подобного рода формам;

оригинальность решения наставником запроса наставляемого (новизна подхода, методов, инструментов, используемых в помощи наставляемому, наличие актуальных и целесообразных предложений);

информативность представленной конкурсной работы;

логичность и грамотность изложения содержания текста.

4. Номинация "Лучший наставник".

4.1. Конкурсный материал предоставляется в виде электронного текста – эссе о наставнике. Эссе – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема свободной композиции, подразумевающее впечатления и соображения автора (конкурсанта) по конкретному поводу или предмету (то есть о наставнике).

4.2. Требования к оформлению:

титульный лист (1 страница), в котором отмечается: полное название образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации и аббревиатурно; населенный пункт расположения образовательной организации конкурсанта – куратора или наставника; название номинации; фамилия имя отчество (при наличии) конкурсанта с указанием роли в наставничестве (наставляемый); фамилия имя отчество (при наличии) наставника, о котором будет идти речь в эссе; название эссе; календарный год участия. Образец оформления титульного листа конкурсной работы номинации "Лучший наставник" прилагается;

объем эссе до 10 страниц. В тексте эссе должны быть четко прописаны фамилия имя отчество (при наличии) представляемого наставника, образовательная организация, где он работал/работает, должность, профиль, социальное признание, содержание наставнической деятельности с конкретными мероприятиями, результаты наставничества (достижения наставляемого) и другое;

формат Microsoft Office Word; шрифт Times New Roman, обычный; размер шрифта 14 пт, интервал – 1,5; левое поле – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см; абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание основного текста

по ширине.

4.3. Критерии оценивания:

соответствие оформления титульного листа конкурсной работы согласно требованиям;

наличие персонифицированности и адресности представляемого наставника;

информативность содержания работы: наличие и развитие идеи;

оригинальность и креативность в представлении эссе;

убедительность в социальной значимости представляемого наставника;

яркость впечатлений конкурсанта (личное отношение конкурсанта);

соответствие текста правилам и нормам русского языка;

выдержанность конкурсных материалов в едином стиле;

техническое качество исполнения конкурсных материалов (в том числе качество фото и видеоматериалов (при наличии).

5. Номинация "Турнир наставников".

5.1. Конкурсные задания размещаются на сайте http://nastavnik-khv.ru/konkurs2023.

5.2. Задания турнира наставников включают в себя 2 этапа:

1 этап – онлайн викторина;

2 этап – составление персонализированной программы наставничества при решении ситуационных задач.

5.3. Для оформления персонализированной программы наставничества при решении ситуационных задач необходимо учитывать критерии, представленные в подпунктах 3 пункта Положения.

Образец титульного листа
конкурсной работы номинации
"Лучшая программа
наставничества"

Наименование образовательной организации
(полное название образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации и аббревиатурно)

НОМИНАЦИЯ "ЛУЧШАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА"

ФОРМА "УЧИТЕЛЬ-УЧИТЕЛЬ"
вариант (дефициты цифровой грамотности)

на период 1 учебный год

Техники взаимодействия "консультации, тренинги"

Наставник:
Иванов Иван Иванович
учитель информатики МБОУ СОШ № …
г. Хабаровск

Наставляемый:
Петров Пётр Петрович
учитель химии МБОУ СОШ №
г. Хабаровск

календарный год участия

Образец титульного листа
конкурсной работы номинации
"Лучший наставник"

Наименование образовательной организации
(полное название образовательной организации в соответствии с Уставом образовательной организации и аббревиатурно)

Населенный пункт образовательной организации

НОМИНАЦИЯ
"ЛУЧШИЙ НАСТАВНИК"

ФИО КОНКУРСАНТА (НАСТАВЛЯЕМОГО)
ФИО НАСТАВНИКА

НАЗВАНИЕ ЭССЕ

календарный год участия