

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
Администрации Советско-
Гаванского муниципального
района Хабаровского края
от 24.10.2022 № 380

Организационно-технологическая модель
проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2022-2023 учебном году
в Советско-Гаванском муниципальном районе Хабаровского края

1. Общее положение

1.1. Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее – муниципальный этап олимпиады) разработана на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14.02.2022 № 73 «О внесении изменений в Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации» (далее - Порядок), организационным комитетом муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году и утверждена Протоколом от 05.09.2022 № 2 заседания организационного комитета регионального этапа.

1.2. Муниципальный этап олимпиады:

- проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский, иностранный язык (английский язык), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности:

- в сроки, ежегодно утверждаемые министерством образования и науки Хабаровского края.

1.3. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.4. Проведение муниципального этапа олимпиады осуществляется в Информационно-методическом центре Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

1.5. Для проведения муниципального этапа Олимпиады создаются оргкомитет, предметное жюри с правами апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 7-11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

- участники школьного этапа Олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа Олимпиады;

- победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в общеобразовательных организациях муниципалитета;

- участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети-инвалиды принимают участие на общих основаниях.

1.7. Победители и призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего года вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на региональный этап, данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе Олимпиады.

1.8. Ученик принимает участие в Олимпиаде с письменного согласия родителей (законных представителей), подтверждая ознакомление с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, настоящей организационно-технологической модели и иными нормативными документами, связанными с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределенный срок.

1.9. При проведении муниципального этапа Олимпиады каждому участнику Олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников Олимпиады должны обеспечивать участникам Олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.10. Участнику олимпиады не разрешается брать в аудиторию бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету.

1.11. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

1.12. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады.

1.13. Во время проведения Олимпиады участники должны соблюдать Порядок проведения Всероссийской олимпиады школьников и требования, утверждённые организатором муниципального этапа Олимпиады, центральными методическими комиссиями Олимпиады, к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории; вправе иметь письменные принадлежности (ручку, простой карандаш, ластик) и непрограммируемый калькулятор для использования во время проведения Олимпиады по физике и химии.

1.14. В случае нарушения участником Олимпиады Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников и (или) утверждённых требований к организации и проведению муниципального этапа Олимпиады, представитель организатора Олимпиады вправе удалить данного участника Олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника Олимпиады.

1.15. Участники Олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

1.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники Олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа Олимпиады.

1.17. Участник Олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.18. Олимпиада проводится по единым заданиям и в соответствии с требованиями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

1.19. Начало муниципального этапа Олимпиады в 10.00. местного времени, если иное не определено оргкомитетом Олимпиады.

1.20. Продолжительность Олимпиады устанавливается в соответствии с методическими рекомендациями центральных предметно-методических комиссий.

1.21. Во время Олимпиады в здании кроме участников вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа Олимпиады, должностные лица министерства образования и науки Хабаровского края, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 года № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего

образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

1.22. Участие в олимпиаде индивидуальное, олимпиадные задания выполняются участником самостоятельно без помощи посторонних лиц.

1.23. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами соответствующих этапов олимпиады создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);
- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;
- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств;
- привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);
- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);
- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);
- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета соответствующего этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

1.24. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их

родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

2. Функции организатора муниципального этапа Олимпиады:

Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.

Организатор муниципального этапа Олимпиады:

2.1. формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

2.2. формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

2.3. обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

2.4. заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории Советско-Гаванского муниципального района, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.5. определяет квоты победителей и призёров муниципального этапа олимпиады;

2.6. утверждает результаты муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа Олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети «Интернет», в том числе протоколы жюри муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

2.7. передаёт результаты участников муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа Олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа Олимпиады;

2.8. награждает победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады грамотами установленного образца;

2.9. осуществляет информационную поддержку муниципального этапа Олимпиады.

3. Функции оргкомитета муниципального этапа Олимпиады

3.1. Определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа Олимпиады.

3.2. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа Олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором муниципального этапа Олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников и действующими на момент проведения Олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

3.3. Осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады.

3.4. Несёт ответственность за жизнь и здоровье участников Олимпиады во время проведения муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.5. До начала Олимпиады проводят инструктаж участников Олимпиады:

- информируют о продолжительности Олимпиад, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами Олимпиады;

- информирует участников о наборе разрешенных к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады пишущих и вспомогательных принадлежностей, в который входят ручка, простой карандаш, ластик, непрограммируемый калькулятор (только для физики и химии), также иные принадлежности, не запрещённые требованиями к проведению Олимпиады;

- информирует участников о наборе запрещённых к проносу в помещение для проведения тура Олимпиады принадлежностей, в который входят тетради, программируемые калькуляторы.

3.6. Рассматривает конфликтные ситуации, возникшие при проведении Олимпиады.

3.7. Своевременно осуществляет необходимую информационную и нормативную поддержку участников муниципального этапа Олимпиады.

3.8. Организует встречу, регистрацию, размещение участников Олимпиады.

3.9. Инструктирует членов жюри и участников Олимпиады.

3.10. Осуществляет контроль за работой участников Олимпиады.

3.11. Организует дежурство во время проведения туров Олимпиады и разбора заданий.

3.12. Обеспечивает условия для временного выхода участников из помещения для проведения тура Олимпиады, для чего назначаются дополнительные дежурные.

3.13. Рассматривает совместно с жюри муниципального этапа Олимпиады апелляции участников.

3.14. Осуществляет оформление грамот победителей и призеров Олимпиады.

3.15. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

4. Функции жюри муниципального этапа Олимпиады

4.1. Состав жюри муниципального этапа Олимпиады формируется из числа педагогических работников общеобразовательных учреждений района и утверждается организатором Олимпиады.

4.2. Состав жюри Олимпиады должен меняться не менее чем на пятую часть от общего числа членов не реже одного раза в пять лет.

4.3. Председатель жюри:

- находится в месте проведения Олимпиады не менее чем за 60 минут до ее начала;

- проводит инструктаж с членами жюри о проверке олимпиадных заданий.

Проверка олимпиадных работ проводится только ручкой с красной пастой, обозначение ошибок карандашом не допускается;

- принимает решение при спорном определении ошибки;

- производит разбор олимпиадных заданий;

- определяет состав комиссии по рассмотрению апелляций и является председателем апелляционной комиссии;

- представляет в оргкомитет аналитический отчет о выполнении олимпиадных заданий участниками Олимпиады.

4.4. Члены предметного жюри:

- приходят в Информационно-методический центр Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края для проверки решений олимпиадных заданий в соответствии с графиком (Приложением № 2);

- принимают для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады;

- оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания;

- несут ответственность за качество проверки;

- проводят с участниками Олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений;

- осуществляют очно по запросу участника Олимпиады показ выполненных им олимпиадных заданий;

- рассматривают очно апелляции участников Олимпиады;

- составляют предварительные протоколы по результатам выполнения заданий и итоговые протоколы с рейтингом участников Олимпиады, а также с учетом результатов заседания апелляционной комиссии;

- определяют победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, утвержденной организатором муниципального этапа Олимпиады.

5. Функции организаторов в аудитории

5.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать черновики со штампом образовательной организации, в которой проходит Олимпиада каждому участнику Олимпиады;
- выдать олимпиадные материалы;
- проконтролировать, чтобы все участники Олимпиады заполнили титульные листы;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске.

5.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

5.3. Проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

- учащиеся не производят записи на листах с заданиями. Если имеются готовые распечатанные бланки для ответов, в этом случае ответы переписываются с черновика в эти бланки.

- каждой работе присвоить шифр. Этот шифр прописывается организатором на всех листах с работами ученика в правом верхнем углу листа (на чистовиках и черновиках).

- черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

- олимпиадными заданиями после выполнения работы, участник обязан их сдать;

- на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается;

- задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

5.4. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями.

5.5. Если участник Олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

6. Порядок регистрации участников муниципального этапа Олимпиады

6.1. Все участники Олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации.

6.2. При регистрации представители оргкомитета проверяют правомочность участия прибывших обучающихся в Олимпиаде на основании заявок, составленных по результатам школьного этапа олимпиады, и достоверность имеющейся в распоряжении оргкомитета информации о них (копия приказа общеобразовательной организации о направлении обучающегося на муниципальный этап Олимпиады и назначения сопровождающего лица).

7. Участники Олимпиады

7.1. Список участников муниципального этапа Олимпиады определяется на основании общего рейтинга участников школьного этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и решения оргкомитета муниципального этапа Олимпиады о количестве баллов, необходимом для участия в муниципальном этапе.

7.2. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников, настоящей модели и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку (в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») и публикацию в сети «Интернет» персональных данных и олимпиадных работ.

7.3. Прибывает на регистрацию участников Олимпиады за 30-40 минут до начала Олимпиады.

7.4. Участники Олимпиады должны сидеть в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

7.5. Участник Олимпиады может взять с собой в аудиторию ручку, чистая бумага для черновиков, очки, шоколад, воду.

7.6. Участнику Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами и предметами, брать в аудиторию и использовать справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), пейджеры и мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства на протяжении всего времени Олимпиады, если иное не оговорено требованиями к Олимпиаде по каждому предмету. В случае нарушения данных правил участником Олимпиады организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить акт с указанием причины удаления, работа данного участника аннулируется.

7.7. Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.

7.8. Все олимпиадные задания необходимо выполнять на бланках ответов или в заранее проштампованных листах А4.

7.9. На листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

7.10. Задания выполняются черными либо синими чернилами/пастой.

7.11. Черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов. Черновики не проверяются.

7.12. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утвержденного в требованиях к проведению регионального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

7.13. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут пройти к сопровождающим в специально отведенное помещение. По окончании работы все участники покидают аудиторию, передав организаторам свою работу.

7.14. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к процедуре проведения Олимпиады.

8. Показ олимпиадных работ и анализ олимпиадных заданий

8.1. Анализ (разбор) олимпиадных заданий и их решений может проходить после выполнения олимпиадных заданий или перед показом олимпиадных работ (по решению оргкомитета и членов жюри) в соответствии с требованиями центральных предметно-методических комиссий.

8.2. На разборе олимпиадных заданий присутствуют участники Олимпиады.

8.3. Анализ (разбор) олимпиадных заданий осуществляется членами жюри Олимпиады.

8.4. Показ работ проводится после выполнения всех туров Олимпиады, анализа (разбора) олимпиадных заданий.

8.5. Каждый участник Олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

8.6. В аудитории, где осуществляется процедура показа, могут присутствовать только участники Олимпиады, родители и сопровождающие на показ работ не допускаются.

8.7. Работы запрещено выносить из аудитории, где производится показ, при показе нельзя иметь при себе ручки, карандаши, маркеры.

8.8. Во время показа работ запрещается пользоваться средствами связи, выполнять фото – видеосъемку олимпиадных работ.

9. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий

9.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

- о несогласии с выставленными баллами (приложение);

- о нарушении процедуры проведения Олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения Олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися (приложение).

9.2. Для проведения апелляции Оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается Председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

9.3. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в оргкомитет Олимпиады в течение 24 часов с момента выставления протоколов с предварительными итогами Олимпиады на сайте <http://imc-svg.ru/index.php/vsosh-2020-2021/vsosh-munitsipalnyj-etap-2021-2022> или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

9.4. Апелляция по процедуре проведения олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

9.5. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры Всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

- об удовлетворении апелляции.

9.6. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников Олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

9.7. Письменное заявление подается организатору муниципального этапа Олимпиады на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме или по форме, необходимо указать номер задания, с оценением которого участник не согласен (приложение).

9.8. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;

- об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

9.9. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

9.10. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной

комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

9.11. Документами по основным видам работы комиссии являются:

- письменные заявления об апелляциях участников олимпиады;
- журнал (листы) регистрации апелляций,
- протокол.

9.12. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
- по вопросам, связанным с нарушением учащимися правил по выполнению олимпиадной работы.

9.13. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео - записи.

10. Порядок подведения итогов муниципального этапа олимпиады

10.1. Результаты Олимпиады фиксируются в протоколах. На основании итоговой таблицы и в соответствии с квотой, жюри определяет победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

10.2. Участники муниципального этапа Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются его победителями, при условии, что они получили более 50% от максимального количества баллов.

10.3. Призерами муниципального этапа Олимпиады в пределах установленной квоты победителей и призеров признаются все его участники, следующие в итоговой таблице за победителями, но не более 50 % от количества участников по каждому предмету.

10.4. Председатель жюри направляет итоговый протокол по определению победителей и призеров организатору муниципального этапа Олимпиады для подготовки приказа об итогах муниципального этапа Олимпиады.

10.5. Список всех участников муниципального этапа Олимпиады, с указанием набранных ими баллов и статусом (победитель, призер, участник) заверяется председателем Оргкомитета муниципального этапа Олимпиады и размещаются на сайте Информационно-методического центра Управления образования Администрации муниципального района.

10.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются грамотами Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края.