Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

22.10.2021 № 383

г. Советская Гавань

Об организации работы районной Школы «Интеллект»

В соответствии с муниципальной программой «Повышение качества образования на 2021-2024 годы», утверждённой приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края от 10.02.2021 № 62 «Об утверждении программы», с целью удовлетворения интеллектуальных и социальных потребностей высокомотивированных и одарённых детей, создания условий для углубления знаний обучающихся по учебным предметам, подготовки к различным этапам всероссийской олимпиады школьников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Информационно-методическому центру Управления образования Администрации Советско-Гаванского района Хабаровского края (Трусова М.Б.):

1.1. Организовать работу районной Школы «Интеллект».

1.2. Обеспечить методическое и организационное сопровождение работы районной Школы «Интеллект».

2. Утвердить прилагаемое Положение о районной Школе «Интеллект».

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. Обеспечить взаимодействие с Информационно-методическим центром Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края по вопросам комплектования списков педагогов, работающих в районной Школе Интеллект.

3.2. Обеспечить оформление заявок для комплектования списков обучающихся в районной школе «Интеллект».

4. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А.А.

Начальник Управления образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края И.Ю. Крепышева

000312 *

МАУ «Р.г.С.»». Заказ. 10 экз. 1000 экз

УТВЕРЖДЕНО:
приказом Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края
от 22.10.2021 № 893

Положение
о районной школе «Интеллект»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и работы районной школы «Интеллект» (далее Школа «Интеллект») для высокомотивированных и одарённых обучающихся.

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства просвещения РФ от 09.11.20218 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.05.2005 № 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», муниципальной программы «Повышение качества образования на 2021-2024 годы».

1.2. Цель и задачи Школы «Интеллект»

Цель Школы «Интеллект» - углубление знаний и навыков по учебным предметам, подготовка к различным этапам всероссийской олимпиады школьников (далее-ВсОШ).

Задачи Школы «Интеллект»:

- удовлетворять интеллектуальные и социальные потребности высокомотивированных и одарённых детей;
- формировать в среде школьников ценности интеллектуального творчества и мотивации к учению;
- создавать и развивать информационные ресурсы для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, а также работающих с ними педагогов;
- устанавливать постоянные творческие контакты между одарёнными школьниками и педагогами разных школ муниципального района.

1.3. Режим работы, расписание занятия, продолжительность обучения, состав обучающихся и педагогов Школы «Интеллект» определяется приказом Управления образования.

2. Организация деятельности Школы «Интеллект»

Организацию и координацию деятельности Школы «Интеллект» осуществляет Информационно-методический центр Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее - ИМЦ).

3. Уровень и направленность дополнительной образовательной программы Школы «Интеллект», формы и сроки её освоения:

3.1. Обучение в Школе «Интеллект» осуществляется на основе краткосрочных общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования.

3.2. Учебно-тематический план, содержание и сроки изучаемого курса определяются рабочими программами по каждому предмету отдельно.

3.4. Формы обучения

- индивидуальные занятия (по приоритетной схеме обучения «ученик - учитель» с индивидуальным подходом к каждому обучающемуся для подготовки к Олимпиаде);

- групповые занятия (в ходе очных или дистанционных занятий в каникулярное время).

3.5. Состав обучающихся формируется на основе муниципального банка высокомотивированных и одаренных обучающихся, данных о победителях и призерах школьного, муниципального и регионального этапов ВсОШ.

3.6. Формы обучения: заочное, очное (дистанционное), очно-заочное обучение.

3.7. Структура и штат педагогических работников Школы «Интеллект» формируются с учетом потребностей обучающихся.

4. Обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обязанности методиста, курирующего работу Школы «Интеллект»:

- определять совместно с кураторами и приглашать для преподавания в Школе «Интеллект» педагогов общеобразовательных организаций;

- составлять учебный график и расписание занятий Школы «Интеллект»;

- организовать и обеспечить надлежащее качество учебного процесса.

4.2. Обязанности кураторов Школы «Интеллект»:

- определять совместно с методистом, курирующим работу Школы «Интеллект». педагогов общеобразовательных организаций для работы в Школе «Интеллект»;

- согласовывать с педагогами рабочие учебные программы, учебный график и расписание занятий;

- обеспечивать контроль организации занятий в Школе «Интеллект» по курируемым предметам.

4.3. Обязанности педагогов Школы «Интеллект»:

- разрабатывать рабочие учебные программы;

- определять и согласовывать с куратором по предмету содержание учебного процесса;

- проводить занятия в соответствии с графиком учебного процесса;

- разрабатывать материалы дистанционного обучения и предоставлять их обучающимся посредством электронной почты;

- вести журналы, в которых регистрировать объем выполнения программы и результативность ее усвоения обучающимися;

- во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности обучающегося.

4.4. Обязанности руководителей общеобразовательных организаций:

Руководители (заместители руководителей по УВР) должны:

- составлять и направлять в ИМЦ списки обучающихся, желающих повысить свои знания по подготовке к ВсОШ более высокого уровня;

- обеспечивать контроль за посещением обучающимися занятий в Школе «Интеллект»;

- поддерживать связь с педагогами, работающими в Школе «Интеллект».

4.5. Обязанности обучающегося Школы «Интеллект»:

- выполнять Правила внутреннего распорядка учащихся Школы «Интеллект»;

- посещать занятия и качественно выполнять задания согласно учебному расписанию;

- извещать педагога об уважительных причинах отсутствия на занятиях;

- незамедлительно сообщать педагогу об изменении контактного телефона, e-mail и места жительства.

4.6. Обязанности родителей (законных представителей):

- извещать педагога об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- обеспечить обучающегося за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных данным положением;

- обеспечить посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию.

5. Порядок приема и обучения в Школе «Интеллект»

5.1. В Школу «Интеллект» принимаются учащиеся 9-10 классов. Группы формируются по предметам на основании заявлений родителей, которые собирает школа. Численность обучающихся по каждому предмету – от 5 до 10 человек.

5.2. Список обучающихся в Школе «Интеллект» определяются исходя из запросов и потребностей высокомотивированных и одаренных детей.

5.3. Зачисление обучающихся в Школу «Интеллект» осуществляется на основании прилагаемой заявки из общеобразовательной организации после проведения школьного этапа олимпиады по предмету.

Приложение
к Положению о районной школе
«Интеллект»

Заявка
для зачисления обучающихся 9-10 классов в Школу «Интеллект»
(Наименование образовательной организации)

№	Фамилия, имя обучающегося	Предмет	Класс	Телефон, электронная почта