

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя школа № 15»

РАССМОТРЕНО  
Протокол педагогического совета  
№ 16 от « 05.04 » 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СШ № 15  
Ромашко О.В.  
« 04 » 2021 г.

Адаптированная дополнительная  
общеобразовательная программа  
«Школьный пресс-центр»  
Направленность: социально-гуманитарная  
Уровень программы: базовый  
Возраст учащихся: 11-16 лет  
Срок реализации – 1 год

Составитель:  
Учитель русского языка и литературы  
Дорофеева Л.Г.

Советская Гавань - 2021 год

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение  
«Средняя школа № 15»

РАССМОТРЕНО

Протокол педагогического совета

№\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СШ № 15

Ромашко О.В.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная программа

«Школьный пресс-центр»

*Направленность: социально-гуманитарная*

*Уровень программы: базовый*

*Возраст учащихся: 11-16 лет*

*Срок реализации – 1 год*

Составитель:

Учитель русского языка и литературы

Дорофеева Л.Г.

Советская Гавань - 2021 год

## **Раздел 1. Комплекс основных характеристик ДООП**

### **1.1. Пояснительная записка**

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО). Направленность: социально-гуманитарная.

В новых социально-экономических условиях нашего общества актуально звучит вопрос об обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, их социализации и развитии.

#### **Нормативно-правовое обоснование программы:**

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам». Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи. СанПиН 2.4.3648-20 (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28).

**Актуальность программы «Школьный пресс-центр»** заключается в том, что в новых социально-экономических условиях особое значение приобретает деятельность, которая наиболее полно и эффективно реализует социально-педагогический потенциал свободного времени детей, существенно расширяет традиционные направления, формы, технологии работы с детьми.

Педагогические возможности содержательной деятельности, в которые включаются дети на занятиях кружка, основаны на удовлетворении исключительно важных для детей познавательных, социальных и духовных потребностей.

Так как в школьной программе содержится недостаточно сведений о роли средств массовой информации в общественной жизни, учащиеся по окончании средней школы недостаточно ориентируются в процессах, происходящих в обществе. Данный курс поможет определиться ученику в выборе профиля, восполнить пробелы в его предыдущей подготовке.

Пятиклассники расширяют и углубляют свои знания о видах общения и о речевых жанрах. При этом большое внимание уделяется публичному общению, таким жанрам, как устные развернутые ответы, спор, отзыв, объяснительная записка, газетная информация и др. Старшеклассники углубляют свои знания по русскому языку.

Сбор материала происходит в любых местах: это могут быть различные школьные мероприятия, футбольные турниры, экскурсии, походы в театры, выставочные залы, библиотеки и т.д. Итогом работы кружка является выпуск информационно-развлекательной газеты «Белый голубь» о школьной жизни.

С помощью кружковой работы ребята вовлекаются во всю деятельность школы. Их вниманием охватываются все мероприятия, события. Это способствует объединению школьного коллектива, воспитывает непосредственный интерес, чуткость и внимание ко всему происходящему.

Обучаясь по программе кружка, школьники получают возможность сориентироваться в многообразии профессий, сопоставить собственные желания и склонности с современными потребностями, сделать профессиональный выбор в будущем.

Программа кружка «Пресс-центр» является интенсивным курсом, основанном на сочетании теоретических занятий, психологической подготовки, практических тренингов, и сочетается с практической работой - созданием материалов и выпуску школьной газеты «Белый голубь».

Программа «Школьный пресс-центр» разработана для обучающихся 11 – 16 лет. Школьники этого возраста, обладая любознательностью, пытливостью ума, стремятся овладеть как можно большим количеством знаний.

Программа рассчитана на учащихся 5–11-х классов, на 34 часа (на 1 учебный год). Программа «Школьный пресс-центр» устанавливает следующий объем часов занятий: 1 учебный час - 40 мин. 1 час в неделю, 38 часов в учебном году.

Форма проведения занятий – групповая.

В разработке данного курса использована программа Т.М. Пахновой «Основы редактирования».

Учитывая, что в объединении занимаются дети с ограниченными возможностями здоровья, 20 - 25% времени предполагаются теоретические занятия и 75 - 80% практическая работа.

В основе адаптированной дополнительной общеобразовательной программы следующие принципы:

- 1) учет индивидуальных особенностей и возможностей учащихся с ОВЗ;
- 2) систематичность и последовательность, от простого к сложному;
- 3) интеграция образовательных областей;
- 4) уход от жесткого регламентирования обучения;
- 5) создание развивающей предметной среды;
- 6) использование многообразных форм организации обучения;
- 7) обеспечение взаимосвязи занятий с повседневной жизнью детей, их самостоятельной деятельностью (игровой, художественной, конструктивной и др.);
- 8) широкое использование методов, активизирующих мышление, воображение, поисковую деятельность;
- 9) создание эмоционально значимых для детей ситуаций;
- 10) выделение в качестве ведущей диалоговой формы общения педагога и ребенка, детей между собой, что формирует уважение, доверие и совместное творчество.

В работе над реализацией этих задач используются следующие формы и методы:

Учитывая возрастные и психологические особенности обучающихся, для реализации программы используются различные формы и методы обучения: рассказ-объяснение, беседа, практические упражнения.

Психолого-педагогические особенности детей с ОВЗ, умственной отсталостью, физические особенности детей.

Дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья традиционно рассматриваются как одна из наиболее уязвимых категорий детей с точки зрения их социальной успешности и личностного развития.

Одно из типичных нарушений даже при легкой степени умственной отсталости – это расстройство речи.

Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьный пресс-центр» раскрывает и развивает творческие способности ребенка с ограниченными возможностями здоровья. Программа нацелена на формирование социальной адаптации детей: повышению готовности к обучению в школе; профессиональной ориентации, коррекции задержки психического развития, девиантного поведения, повышению уровня готовности к освоению программ профессионального образования. Занятия по данной программе развивают речь, мышление, творческие способности, фантазию, трудолюбие.

Содержание программы представлено различными видами трудовой деятельности: работа с бумагой, работа с пластилином, ватой, работа с гуашью и акварелью

У детей развивается чувство коллективизма, ответственности за свой труд, уважение к труду других. Особенно важно, что дети познают значимость своего труда, его полезность для окружающих.

Школьник становится участником процесса создания школьной газеты, что помогает социализации ребенка с ОВЗ.

## **1.2. Цели и задачи программы**

**Цели программы:** становление духовного мира человека, создание условий для формирования внутренней потребности личности в непрерывном совершенствовании, в реализации и развитии своих творческих возможностей, коммуникативных компетенций учащихся в процессе совместной творческой деятельности (выпуска школьной газеты).

**Задачи программы:**

- научить учащихся ориентироваться в большом количестве предлагаемой информации;
- сформировать умение работать с документами; проводить опросы;
- видеть речевые и стилистические ошибки в газетных публикациях;
  - определять жанры публицистики;
- обучить приемам верстки газеты;
- научить основам работы с программами MS Publisher, Power Point ;
- развитие умений грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- организация диалога обучающихся со сверстниками и взрослыми;
- развитие творческих способностей обучающихся, их творческой индивидуальности;
- формирование основных этических норм и понятий как условия правильного восприятия, анализа и оценки окружающей жизни;
- формирование активной жизненной позиции;
- формирование эстетических навыков;
- формирование потребности в самообразовании, самовоспитании;
- развитие интереса к изучению русского языка, литературы, истории, обществознания и другим предметам гуманитарного цикла.

**Методы обучения**

Основная методическая установка курса - обучение школьников навыкам самостоятельной индивидуальной и групповой работы по практическому конструированию печатного издания. Индивидуальное освоение ключевых способов деятельности происходит на основе системы заданий и алгоритмических предписаний. Большинство заданий выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Кроме индивидуальной работы применяется и групповая работа. В задачи преподавателя входит создание условий для реализации ведущей подростковой деятельности - авторского действия, выраженного в проектных формах работы. На определенных этапах обучения учащиеся объединяются в группы, т.е. используется проектный метод обучения. Выполнение проектов завершается публичной защитой результатов и рефлексией.

Отбор методов обучения обусловлен необходимостью формирования информационной и коммуникативной компетентностей учащихся. Решение данной задачи обеспечено наличием в программе курса следующих элементов данных компетенций:

1. социально-практическая значимость компетенции (для чего необходимо создавать печатное издание);
2. личностная значимость компетенции (зачем ученику необходимо быть компетентным в области верстки издания);
3. перечень реальных объектов, относящихся к данным компетенциям (статья, газета, буклет, компьютер, компьютерная программа, Интернет и др.);
4. знания, умения и навыки, относящиеся к данным объектам;
5. способы деятельности по отношению к данным объектам;
6. минимально необходимый опыт деятельности ученика в сфере данной компетенции;
7. индикаторы - учебные и контрольно-оценочные задания по определению уровня компетентности ученика.

**Формы организации учебных занятий**

В работе кружка «Школьный пресс-центр» используются различные формы деятельности учащихся: пресс-конференции, творческие проекты, круглые столы, выпуск газеты, интервью.

Основной тип занятий - практикум. Большинство заданий курса выполняется с помощью персонального компьютера и необходимых программных средств.

Каждая тема курса начинается с постановки задачи - характеристики образовательного продукта, который предстоит создать ученикам.

Изучение нового материала носит сопровождающий характер. Ученики изучают его с целью создания запланированного продукта - графического файла, газеты, рекламного буклета, презентации журнала, библиотеки печатных изданий, сайта и т.п.

Далее проводится тренинг по отработке умений выполнять технические задачи, соответствующие минимальному уровню планируемых результатов обучения. Тренинг переходит в комплексную творческую работу по созданию учениками определенного образовательного продукта, например фотоколлажа.

В ходе обучения учащимся периодически предлагаются короткие (5-10 минут) контрольные работы на проверку освоения изученных способов действий. Проводятся краткие срезовые работы (тесты, творческая работа) по определению уровня знаний учеников по данной теме. Выполнение контрольных способствует быстрой мобилизации и переключению внимания на осмысливание материала изучаемой темы. Кроме того, такая деятельность ведет к закреплению знаний и служит регулярным индикатором успешности образовательного процесса.

Регулярное повторение способствует закреплению изученного материала. Возвращение к ранее изученным темам и использование их при изучении новых тем способствует устранению весьма распространенного недостатка формализма в знаниях учащихся - и формируют научное мировоззрение учеников.

Индивидуальная учебная деятельность сочетается с проектными формами работы по созданию какого-либо издания. Выполнение проектов завершается их защитой и рефлексивной оценкой.

По особенностям коммуникативного взаимодействия педагога и детей целесообразны следующие формы проведения занятий: лекция, эвристическая беседа, практикум, экскурсии, работа с наглядными пособиями, проектная деятельность, встречи с интересными людьми города, района, школы, подготовка сообщений, презентационных материалов.

Форма организации работы по программе в основном – коллективная, а также используется групповая и индивидуальная формы работы.

Теоретические занятия:

- беседы
- практические занятия (урочная, внеурочная, внешкольная):
- предметные уроки (русский язык, литература)
- сообщения, доклады
- встречи с интересными людьми
- просмотр и обсуждение видеоматериала
- экскурсии
- поездки, походы по историческим и памятным местам
- наблюдение учащихся за событиями в городе, стране, школе
- обсуждение, обыгрывание проблемных ситуаций
- заочные путешествия
- акции благотворительности, милосердия
- творческие проекты, презентации
- сюжетно - ролевые игры гражданского и патриотического содержания

При реализации программы возможно использование следующих методов, технологий, приемов обучения и воспитания:

1. Технологии диалогового взаимодействия: технологии рефлексивного чтения; технологии обсуждения проблем; технологии взаимного обмена заданиями.

2. Познавательных-исследовательских методов: беседы-распознавания; диалога-сравнения; исследовательских проектов.
3. Методов обратной связи: интерпретации; загадок-притч; проблемных пресс-конференций; разговоров с замещенным собеседником.
4. Игровых и деятельностных методов: игр-испытаний; ролевых игр; продуктивного труда.
5. Информационно-коммуникационные технологии

#### Участники программы

Программа «Школьный пресс-центр» составлена для учащихся 11-16 лет. Программа ориентирована на детей и подростков, проявляющих интерес и способности к журналистике, литературному творчеству, оформительской и дизайнерской деятельности, социальным коммуникациям. Программа реализуется на территории поселка Майский, участниками образовательного процесса являются обучающиеся школы.

На изучение программы отводится 1 год. Группа 10 человек.

Группа смешанная, разновозрастная.

**Срок реализации программы** - 1 год, количество часов – 34 часа (1 академический час в неделю).

Приём детей осуществляется на добровольной основе по письменному заявлению законных представителей с различным социальным статусом. Общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения - 34 часа.

Продолжительность обучения: 34 недели, 1 год.

Режим занятий: 1 раз в неделю 1 академический час.

Организационные условия выполнения программы: 34 часа за год обучения.

### 1.3. Содержание программы

#### Учебно-тематический план

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы организации занятий	Формы аттестации (контроля)
		Всего	Теория	Практика		
1	<b>Организационное занятие.</b> Цели и задачи «Пресс-центра». Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного общения	1	1		Лекция Ознакомительная беседа Проведение инструктажа	Устный опрос
2	<b>Раздел 1. Информация. Общество.</b> Роль и значение информации в развитии нашего общества. Причины перехода нашей цивилизации от индустриальной фазы развития к информационной. Информатизация общества. Информационная культура: причины возникновения, ее основные цели и задачи, роль в деле формирования общества нового типа. Кодекс журналиста. Составление плана работы. Современные требования к газете. Обсуждение и распределение обязанно-	2	1 1	1	Лекция Занятие-лекция.	Устный опрос

	стей между учащимися. Просмотр компьютерных газет прошлых лет.					
3	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для первого выпуска.			1	Практикум	Наблюдение
4	<b>Раздел 2. Издательское дело в среде издательского процессора Word</b> Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора MS Word. Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами.	4	2	2	Лекция	Устный опрос Наблюдение
6 7	Создание и распечатка документа. На выходе: печать стенгазеты ко Дню учителя. Как создать газету, альманах? Вёрстка номеров №1. Подборка материала для выпуска №1. Модель альманаха. О чём можно писать? Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам. Дизайн страницы. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Вёрстка номеров, выпуск газеты.			2	Работа по индивидуальному плану. Индивидуальные консультации Практикум Выпуск газеты	Устный опрос
8	<b>Раздел 3. Знакомство с настольной издательской системой MS Publisher</b> Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. Типы объектов, их свойства и правила работы с ними.	8	1	7	Лекция Видеозанятия	Наблюдение самоконтроль
9 10 11	Подготовка и верстка издания. На выходе: выпуск стенгазеты с использованием издательской системы. Жанры публицистики и их особенности. Написание заметок по заданным темам. Стилистическое оформление альманаха. Практикум.			3	Работа по индивидуальному плану. Индивидуальные консультации Творческая работа Буклет	Устный опрос
12 13 14 15	Как взять интервью? Как вставить фотографию?			4	фотографии	Контроль задания Наблюдение
16	<b>Раздел 4. Компьютерная графика</b> Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора Gimp. Приемы работы с графическим редактором Gimp. Верстка пе-	5	1	4	Практикум. Работа по индивидуальному плану. Индивидуальные консультации	Устный опрос



17 18 19 20	чатного продукта в Gimp. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах. Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.			4		
21 22	<b>Раздел 5. Цифровые фотокамеры</b> Принцип работы цифровых фотокамер. Объем графических изображений. Выпуск альманаха №2. Компьютерная верстка.	2	1 1	1 1	Лекция Практикум Редактирование	Тестирование
23  24 25 26 27 28 29	<b>Раздел 6. Создание презентаций Power Point</b> Возможности и области применения Power Point. Объекты Power Point и их свойства. Технология создания презентаций, рекламы, объявлений. Практика – построение печатного издания в виде презентации для его рекламы. На выходе: создание мультимедийной презентации с гиперссылками. 1 Как работать с источником информации? Рамка и заливка (с использованием нескольких цветов) при оформлении статей	7	1 1	6 1 1 1 1	Лекция    Практика	Наблюдение
30  31 32	<b>Раздел 7. Компьютерные сети. Web-дизайн</b> Виды и назначение компьютерных сетей. Поиск информации в Интернете. Язык HTML. Технология разработки Web-страницы. Возможность представления информации в сети Интернет. Создание сайта с помощью веб-редактора Конструктор сайтов. Практика - отработка навыков работы при создании сайта печатного продукта. На выходе: разработка сайта Пресс-центра. Написание заметок по заданным темам.	3	1 1	2 2	Лекция Создание презентаций Проектно - исследовательская деятельность Практикум Редактирование Работа со справочной литературой	Устный опрос
33 34 35 36 37 38	<b>Раздел 8. Мультимедийные проекты</b> Мультимедийный продукт. Состав мультимедийного продукта. Требования к модели мультимедийных продуктов. Методика разработки мультимедийного продукта.	6	2	4 1 1 1 1	Выступление перед членами кружка с сообщениями	Наблюдение
	<b>Итого</b>	38	11	27		

## Содержание учебного плана

### **Раздел 1. Информация. Общество.**

*Темы:* Роль и значение информации в развитии нашего общества. Причины перехода нашей цивилизации от индустриальной фазы развития к информационной. Информатизация общества. Информационная культура: причины возникновения, ее основные цели и задачи, роль в деле формирования общества нового типа.

### **Раздел 2. Издательское дело в среде издательского процессора Word**

*Темы:* Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора MS Word. Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами. Создание и распечатка документа.

На выходе: печать стенгазеты ко Дню учителя.

### **Раздел 3. Знакомство с настольной издательской системой MS Publisher**

*Темы:* Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. Типы объектов, их свойства и правила работы с ними. Подготовка и верстка издания.

На выходе: выпуск стенгазеты с использованием издательской системы.

### **Раздел 4. Компьютерная графика**

*Темы:* Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора Gimp. Приемы работы с графическим редактором Gimp. Верстка печатного продукта в Gimp. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах. Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp.

На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.

### **Раздел 5. Цифровые фотокамеры**

*Темы:* Принцип работы цифровых фотокамер. Объем графических изображений.

### **Раздел 6. Создание презентаций Power Point**

*Темы:* Возможности и области применения Power Point. Объекты Power Point и их свойства. Технология создания презентаций, рекламы, объявлений. Практика – построение печатного издания в виде презентации для его рекламы.

### **Раздел 7. Компьютерные сети. Web-дизайн**

*Темы:* Виды и назначение компьютерных сетей. Поиск информации в Интернете. Язык HTML. Технология разработки Web-страницы. Возможность представления информации в сети Интернет. Создание сайта с помощью веб-редактора Конструктор сайтов. Практика - отработка навыков работы при создании сайта печатного продукта.

На выходе: разработка сайта Пресс-центра.

### **Раздел 8. Мультимедийные проекты**

*Темы:* Мультимедийный продукт. Состав мультимедийного продукта. Требования к модели мультимедийных продуктов. Методика разработки мультимедийного продукта. Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.

#### **1.4. Планируемые результаты**

По окончании года обучения обучающийся должен знать журналистскую этику, современные требования к газете, типологию газет, информационные и сатирические жанры. Уметь моделировать газету, писать заметку информационного, дискуссионного характера, редактировать заметки, составлять и проводить опросы, овладеть основами публичной речи.

Критерии оценки: издание газеты, участие в конкурсах, пресс-конференциях.

Ожидаемый результат: духовно-нравственное развитие личности;

приобретение навыков ораторского искусства, макетирования газеты, создания текстов разных жанров; умение регулировать самооценку, выражать свои чувства, анализировать события, брать интервью; приобретение навыков быстрой адаптации в обществе.

### **Личностные результаты обучения**

- уметь самостоятельно мотивировать внеклассную деятельность;
- сознательно планировать свою деятельность;
- быть способным к объективной самооценке и корректировке своих результатов;
- работать индивидуально, в группе, полемизировать в рамках толерантных отношений;
- быть способным к выбору решения любой проблемы с точки зрения гуманистической позиции;
- понимать и реализовывать себя как языковую личность, ответственную за связь с культурной традицией;
- понимать и реализовывать себя как субъект, способный к творческому изменению.

### **Метапредметные результаты:**

- работать с различными видами информации (структурировать информацию, осуществлять маркирование, составлять тезисы, вопросы, составлять терминологический словарь, писать аннотацию и др.);
- усваивать и применять на практике алгоритм работы с научно-популярными текстами;
- системно формировать понятийный аппарат в различных областях знаний;
- общаться с другими людьми в рамках толерантных отношений;
- усваивать на практике алгоритмы устных и письменных связных ответов, уметь выделять причинно-следственные связи в устных и письменных высказываниях, формулировать выводы;
- владеть ораторскими умениями, приемами публичного выступления, уметь презентовать проблему, интеллектуальный продукт, выдвигать гипотезы, формулировать проблемные вопросы, предлагать стратегию исследования, формулировать выводы, быть способным к корректировке и дальнейшему исследованию;
- уметь работать в рамках исследовательского проекта, научного или практического поиска;
- уметь разрабатывать и проводить мониторинг по проблеме;
- решать проблемы с использованием различных источников информации, в том числе электронных;
- быть способным к индивидуальной учебной работе, а также при сотрудничестве в парах или группах моделировать и регулировать процессы взаимодействия;
- обретать гуманитарный стиль мышления. Быть способным к гибкости, вариативности, диалогу;
- сопоставлять различные научные, философские, мировоззренческие позиции в рамках толерантных отношений.

### **Предметные результаты:**

- **уметь работать с литературой;**
- уметь работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером;
- уметь брать и давать интервью;
- уметь использовать знания основных жанров периодической *печати*;
- уметь создавать макет и делать компьютерную верстку газеты (макет, набор текста, цветовые системы, работа со шрифтами);
- совершенствовать компетентности, необходимые для аргументации, комментария, обоснования собственной точки зрения;
- формировать навыки анализа литературных произведений (жанровая специфика, тема, идея, пафос, характеристика персонажей, система персонажей, сопоставление персонажей);
- формировать компетентности, необходимые для создания устных монологических высказываний разного типа;

- создавать сочинения на темы, связанные с тематикой и проблематикой определённых жанров;
- формировать эстетический вкус;
- формировать личность как субъект культурной деятельности;
- развивать и уточнять понимание русского слова и его эстетической функции.

## **Раздел 2. Комплекс организационно - педагогических условий**

### **2.1. Организационно-педагогические условия реализации программы**

Условия пространственно-временного, материального, учебно-методического и кадрового обеспечения образовательного процесса.

#### ***Пространственно-временное обеспечение:***

Занятия объединений обучающихся проводятся:

- на базе образовательного учреждения;
- в музеях города и школ города;
- в библиотеках;

#### ***Учебно-методическое обеспечение***

Учебно-методический комплекс (используемый в процессе реализации настоящей программы) включает в себя:

- Нормативные документы
- Учебные материалы (тесты)
- Учебные пособия для учеников
- Аудио - видео средства

### **2.2. Условия реализации программы**

#### **1. Материально-техническое обеспечение программы**

- Учебное помещение
- Стенды
- Технические средства обучения:
- Учебные видеофильмы
- Компьютер – 1
- Принтер -1
- Экран - 1
- Фотоаппарат -1
- Видеокамера

#### **2. Информационное обеспечение реализации программы**

- Исследовательские работы учеников
- Собранный поисковый материал для работы
- Электронные выпуски школьных газет.

### **2.3. Формы аттестации (контроля)**

#### **Система контроля:**

1. Промежуточная аттестация учащихся: контроль над усвоением знаний, умений и навыков; диагностика формирования коммуникативных навыков, развития способностей.

2. Итоговая аттестация учащихся: полученные за учебный год умения и навыки.

Формы аттестации: устный опрос, письменный опрос, тестирование, анкетирование, контрольные занятия, зачёт, наблюдение, умение сформировать и оформить экспозицию, умение подготовить и провести экскурсию.

Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: дневник наблюдений, материалы анкетирования и тестирования, портфолио, карта оценки результатов освоения программы.

### **2.4. Оценочные материалы**

#### **1. Текущий контроль:**

- оценочные материалы, контрольные тесты, контрольные задания по всем разделам программы.

#### **2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся:**

- тесты промежуточной и итоговой аттестации, защита проекта, исследовательская работа.

### 3. Пакет диагностических методик, позволяющих определить достижения учащиеся планируемых результатов.

№ п/п	Направленность методики	Название диагностической методики
1	Личностное развитие (личностная сфера)	Методика определения личностного развития ребёнка (Клёнова Н.В., Буйлова Л.Н.)
2	Степень социализации ребёнка.	Методика изучения степени социализации (М.И.Рожков)
3	Личностное развитие (познавательная сфера)	Методика «Шкала выраженности учебно-познавательного интереса»
4	Личностное развитие (регулятивная сфера)	Методика результатов развития личности
5	Личностное развитие (коммуникативная сфера)	Модифицированная методика Л.А. Головей «Анкета оценки коммуникативных способностей учащихся»
6	Эмоционально-ценностные отношения. Гражданская ответственность. Нравственность.	Методика «Социокультурное развитие учащихся»
7	Изучение широты сферы интересов	Методика для изучения интересов учащихся (М.П. Нечаев)
8	Сформированность у учащихся опыта творческой деятельности	Методика диагностики уровня творческой активности (М.И.Рожков)
9	Сформированность у учащихся компетентности деятельности.	Методика изучения мотивов учащихся в деятельности (Л.В.Байбородова)
10	Уровень освоения образовательной программы	Карта оценки результативности реализации образовательной программы

## 2.5. Методические материалы

### 1. Дидактическое обеспечение реализации программы

- наглядные пособия:

- видеоматериалы;
  - таблицы, графики, плакаты
- раздаточный материал для учащихся:
- бланки тестов и анкет;
  - бланки диагностических и творческих заданий;
  - готовые шаблоны и трафареты;
  - карточки с заданиями по всем разделам программы.
  - памятки для учащихся.

- дидактический материал:

- дидактические игры;
- упражнения и задания по разделам программы.

### Программное обеспечение:

Операционная система Windows 98/Me/2000/XP;  
 Текстовый редактор Microsoft Word;  
 Любая программа обработки изображений (например, Gimp);  
 Издательская система MS Publisher;

Веб-редактор Конструктор сайтов;

## 2. Методическое обеспечение реализации программы

3. Краткое описание методики работы в соответствии с направленностью объединения и индивидуальными особенностями учащихся.

4. Описание используемых методик, технологий в образовательном процессе.

### 2.6. Календарно-тематический план

№ п/п	№ занятия в разделе	Тема занятия	Дата	
			План	Факт.
1	1	<b>Организационное занятие (1)</b> Цели и задачи «Пресс-центра». Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения		
<b>Раздел 1. Информация. Общество (2)</b>				
2	1	Роль и значение информации в развитии нашего общества. Причины перехода нашей цивилизации от индустриальной фазы развития к информационной. Информатизация общества. Информационная культура: причины возникновения, ее основные цели и задачи, роль в деле формирования общества нового типа. Кодекс журналиста. Составление плана работы Современные требования к газете. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися. Просмотр компьютерных газет прошлых лет.		
3	2	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры . Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для первого выпуска.		
<b>Раздел 2. Издательское дело в среде издательского процессора Word (4)</b>				
4	1	Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора MS Word.		
5	2	Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами.		
6	3	Создание и распечатка документа. На выходе: печать стенгазеты ко Дню учителя. Как создать газету, альманах? Вёрстка номеров №1. Подборка материала для выпуска №1.		
7	4	Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам. Дизайн страницы. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Вёрстка номеров, выпуск газеты.		
<b>Раздел 3. Знакомство с настольной издательской системой MS Publisher (8)</b>				
8	1	Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. Типы объектов, их свойства и правила работы с ними.		
9	2	Стилистическое оформление альманаха. Практикум.		
1	3	Жанры публицистики и их особенности.		

1	4	Подготовка и верстка издания. На выходе: выпуск стенгазеты с использованием издательской системы.		
1	5	Написание заметок по заданным темам. Как взять интервью? Как вставить фотографию?		
1	6	Как взять интервью? Как вставить фотографию?		
1	7	Как взять интервью? Как вставить фотографию?		
1	8	Как взять интервью? Как вставить фотографию?		
<b>Раздел 4. Компьютерная графика (5)</b>				
1	1	Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора Gimp.		
1	2	Верстка печатного продукта в Gimp. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах. Преимущества различных видов представления графической информации		
1	3	Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.		
1	4	Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.		
2	5	Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.		
<b>Раздел 5. Цифровые фотокамеры (2)</b>				
2	1	Принцип работы цифровых фотокамер. Объем графических изображений.		
2	2	Выпуск альманаха №2. Компьютерная верстка		
<b>Раздел 6. Создание презентаций Power Point (7)</b>				
2	1	Возможности и области применения Power Point.		
2	2	Объекты Power Point и их свойства.		
2	3	Технология создания презентаций, рекламы, объявлений.		
2	4	Практика – построение печатного издания в виде презентации для его рекламы. На выходе: создание мультимедийной презентации с гиперссылками.		
2	5	Как работать с источником информации?		
2	6	Рамка и заливка (с использованием нескольких цветов) при оформлении статей.		
2	7	Создание презентаций Power Point		
<b>Раздел 7. Компьютерные сети. Web-дизайн (3)</b>				
3	1	Виды и назначение компьютерных сетей. Поиск информации в Интернете. Язык HTML. Технология разработки Web-страницы. Возможность представления информации в сети Интернет.		
3	2	Создание сайта с помощью веб-редактора Конструктор сайтов.		
3	3	Практика - отработка навыков работы при создании сайта печатного продукта. На выходе: разработка сайта Пресс-центра. Написание заметок по заданным темам.		
<b>Раздел 8. Мультимедийные проекты (6)</b>				
3	1	Мультимедийный продукт. Состав мультимедийного продукта.		
3	2	Требования к модели мультимедийных продуктов.		
3	3	Методика разработки мультимедийного продукта.		
3	4	Методика разработки мультимедийного продукта.		
3	5	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.		
3	6	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.		

## 2.7. Список используемой литературы

### Литература для педагога

1. Дукельский В.Ю. Музей и культурно-историческая среда. Музееведение. Проблемы культурной коммуникации в музейной деятельности. М., 1989.
2. Музееведение. На пути к музею 21 века: музейная экспозиция. М., 1996
3. Музейные экспозиции и выставки / Музейное дело России М., 2003.
4. «Музейная экспозиция (теория и практика, искусство экспозиции, новые сценарии и концепции) под редакцией М.Т. Майстровской, М.: 1999.
5. Рябов В. «Краеведческие заметки о прошлом родного края» по материалам газеты «Волжские зори» 1994.
6. Элькин Г. Ю., Огризко З. А. Школьные музеи. Пособие для учителей. – М., Просвещение, 1972.

### Литература для учащихся

1. Искусство музейной экспозиции. Сб., научн. тр. НИИ культуры. №45, М., 1977.
2. Основы экскурсионного дела в музеях. М., 1976

### Календарный график

Недели обучения	Первый год			Промежуточная и итоговая аттестация	Каникулярный период	Всего недель/ часов
	Всего	Теория	Практика			
2-8.09	1	1				1
9-15.09	1	1				2
16-22.09	1		1			3
23-29.09	1	1				4
30.09-6.10	1	1				5
7-13.10	1		1			6
14-20.10	1		1			7
21-27.10	1	1		Аттестация		8
28.10-5.11	1		1		Каникулы	9
4-10.11	1		1			10
11-17.11	1		1			11
18-24.11	1		1			12
25-30.11	1		1			13
2-8.12	1		1			14
19-15.12	1		1			15
16-22.12	1	1				16
23-29.12	1		1			17
6-12.01			1			18
13-19.01	1		1			19
20-26.01	1		1			20
27.01-2.02	1	1				21
3-9.02	1		1			22



10-16.02	1	1				23
17-22.02	1		1			24
24.02-1.03	1		1			25
2-7.03	1		1			26
9-15.03	1		1			27
23-29.03	1		1	атгестация		28
30-5.04	1		1		Каникулы	29
6-12.04	1	1				30
13-19.04	1		1			31
20-26.04	1		1			32
27-3.05	1	1				33
4-10.05	1	1				34
11-17.05	1		1			35
18-24.05	1		1			36
25-30.05	1		1			37
Всего часов	38	1 1	27			38

#### **Распределение редакционных обязанностей.**

1. Педагогические кадры (куратор проекта школьной газеты)
2. Главный редактор
3. Дизайнер
4. Журналисты
5. Фотокорреспонденты
6. Корректоры
7. Верстальщики
8. Выпускающий редактор
9. Корреспонденты.

#### **Примерный перечень рубрик газеты**

1. Спортивные новости ("Как это было")
2. Летопись школы (история школы).
3. Мнение эксперта.
4. Вести из классов.
5. Пробы пера (литературная страничка).
6. В мире интересного.
7. События, факты (информационные новости школы).
8. Взгляд на события (политические события глазами учащихся).
9. История нашего поселка.
10. Размышления на тему... ("Точка зрения")
11. Знакомство с известными людьми ("Незнакомые знакомцы", "Кто на новенького?")

## Календарный учебный график

№	Дата	Время проведения вторник/четверг	Тема	Форма занятия	Кол-во часов	Место	Форма контроля
<b>1. Введение (1)</b>							
1	сентябрь	15.00-16.00	Цели и задачи «Пресс-центра». Значение средств массовой информации. Газета как наиболее распространённый способ информационного сообщения.	Теория Лекция Ознакомительная беседа Инструктаж	1	Аудитория	Конспект Устный опрос
<b>Раздел 1. Информация. Общество (2).</b>							
1.1	сентябрь	15.00-16.00	Роль и значение информации в развитии нашего общества. Причины перехода нашей цивилизации от индустриальной фазы развития к информационной. Информатизация общества. Информационная культура: причины возникновения, ее основные цели и задачи, роль в деле формирования общества нового типа. Кодекс журналиста. Составление плана работы. Современные требования к газете. Обсуждение и распределение обязанностей между учащимися. Просмотр компьютерных газет прошлых лет.	Теория	1	кабинет	Устный опрос
1.2	сентябрь	15.00-16.00	Знакомство с жанрами. Зарисовки, статьи, миниатюры . Составление плана работы над статьёй. Работа в Word. Подборка материала для первого выпуска.	Практическое занятие	1	аудитория	Устный опрос
<b>2. Раздел 2. Издательское дело в среде издательского процессора Word (4)</b>							
21	сентябрь	15.00-16.00	Знакомство с основами издательского дела с помощью текстового процессора MS Word. Объекты печатного издания, их классификация и свойства. Правила работы с объектами. Создание и распечатка документа. На выходе: печать стенгазеты ко Дню учителя. Как создать газету, альманах? Вёрстка номеров №1. Подборка материала для выпуска №1. Модель альманаха. О чём можно писать? Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам. Дизайн страницы. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Вёрстка номеров, выпуск газеты.	Теория	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение

22	ок-тябрь	15.00-16.00	Правила работы с объектами	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение
23	ок-тябрь	15.00-16.00	Создание и распечатка документа. На выходе: печать стенгазеты ко Дню учителя. Как создать газету, альманах? Вёрстка номеров №1. Подборка материала для выпуска №1. Модель альманаха. О чём можно писать?	Теория	1	кабинет	Наблюдение самоконтроль
24	ок-тябрь	15.00-16.00	Жанры. Теоретические и практические вопросы при обучении газетным жанрам. Дизайн страницы. Подбор цветового оформления, стиля, шрифта. Вёрстка номеров, выпуск газеты.	Практическое занятие	1	кабинет	Наблюдение
<b>Раздел 3. Знакомство с настольной издательской системой MS Publisher (8)</b>							
31	ок-тябрь	15.00-16.00	Знакомство с профессиональной издательской системой PageMaker. Возможности программы. Типы объектов, их свойства и правила работы с ними.	Теория Посещение музеев видеозанятия	1	кабинет	Наблюдение устный опрос
32	ок-тябрь	15.00-16.00	Подготовка и верстка издания. На выходе: выпуск стенгазеты с использованием издательской системы.	Теория	1	библиотека	Устный опрос
33	но-ябрь	15.00-16.00	Жанры публицистики и их особенности.	Теория	1	кабинет	Устный опрос Контроль задания наблюдение
34	но-ябрь	15.00-16.00	Написание заметок по заданным темам.	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос Контроль задания наблюдение
35	но-ябрь	15.00-16.00	Написание заметок по заданным темам.	Практическое занятие	1	Кабинет	
36	но-ябрь	15.00-16.00	Стилистическое оформление альманаха.	Практикум.	1	Кабинет	Устный опрос Контроль задания. наблюдение
37	де-кабрь	15.00-16.00	Стилистическое оформление альманаха. Практикум.	Практикум	1	Кабинет	Контроль задания

							наблюдение
38	де-кабрь	15.00-16.00	Стилистическое оформление альманаха. Практикум.	Практикум	1	Кабинет	Устный опрос
<b>Раздел 4. Компьютерная графика (5)</b>							
41	де-кабрь	15.00-16.00	Назначение и области применения компьютерной графики. Обработка изображений с помощью графического редактора Gimp.	Теория	1	кабинет	Наблюдение Устный опрос
42	де-кабрь	15.00-16.00	Верстка печатного продукта в Gimp. Анализ графической продукции, созданной в разных графических редакторах. Преимущества различных видов представления графической информации	Практическое занятие	1	кабинет	Наблюдение
43	январь	15.00-16.00	Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.	Теория	1	кабинет	Устный опрос тестирование
44	январь	15.00-16.00	Преимущества различных видов представления графической информации. Практика – отработка навыков обработки фотографий в Gimp. На выходе: выпуск листовки с использованием фотомонтажа.	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос тестирование
45	январь	15-16.00	Выпуск листовки с использованием фотомонтажа.	Практика	1		
<b>Раздел 5. Цифровые фотокамеры (2)</b>							
51	январь	15.00-16.00	Принцип работы цифровых фотокамер. Объем графических изображений.	Теория	1	кабинет	Устный опрос наблюдение
52	февраль	15.00-16.00	Выпуск альманаха №2. Компьютерная верстка	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос
<b>Раздел 6. Создание презентаций Power Point (7)</b>							
61	февраль	15.00-16.00	Возможности и области применения Power Point.	Теория	1	кабинет	Наблюдение
62	февраль	15.00-16.00	Объекты Power Point и их свойства.	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос
63	февраль	15.00-16.00	Технология создания презентаций, рекламы, объявлений.	Теория	1	кабинет	Устный опрос
64	март	15.00-16.00	Практика – построение печатного издания в виде презентации для его рекламы. На выходе: создание мультимедийной презентации с гиперссылками.	Практическое занятие	1	кабинет	Устный опрос

65	март	15.00-16.00	Как работать с источником информации?	Теория	1	кабинет	Наблюдение
66	март	15.00-16.00	Рамка и заливка (с использованием нескольких цветов) при оформлении статей	Практическое занятие	1	кабинет	Наблюдение
67	март	15.00-16.00	Создание презентаций Power Point	практика	1	кабинет	Устный опрос
<b>Раздел 7. Компьютерные сети. Web-дизайн (3)</b>							
1	апрель	15.00-16.00	Виды и назначение компьютерных сетей. Поиск информации в Интернете. Язык HTML. Технология разработки Web-страницы. Возможность представления информации в сети Интернет.	Теория	1	кабинет	Наблюдение
72	апрель	15.00-16.00	Создание сайта с помощью веб-редактора Конструктор сайтов.	Теория	1	кабинет	Наблюдение
7.3	апрель	15.00-16.00	Практика - отработка навыков работы при создании сайта печатного продукта. На выходе: разработка сайта Пресс-центра. Написание заметок по заданным темам.	Теория	1	кабинет	Наблюдение
<b>Раздел 8. Мультимедийные проекты (6)</b>							
81	апрель	15.00-16.00	Мультимедийный продукт. Состав мультимедийного продукта. Требования к модели мультимедийных продуктов.	Теория	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение
82	апрель	15.00-16.00	Методика разработки мультимедийного продукта.	Теория	1	кабинет	Наблюдение
33	май	15.00-16.00	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.	Практическое занятие	1	музей	Наблюдение
84	май	15.00-16.00	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.	теория	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение
85	май	15.00-16.00	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.	практика	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение
86	май	15.00-16.00	Этапы создания мультимедийных альбомов в программе Movie Maker.	практика	1	кабинет	Устный опрос Наблюдение