



Управление образования
Администрации Советско-Гаванского
муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

24.01.2023 № 32.2
г. Советская Гавань

О результатах мониторинга графиков проведения оценочных процедур в 2022/2023 учебном году

Во исполнения мероприятий ведомственного проекта «Повышение объективности оценки образовательных результатов» («Все решают только знания»), утвержденного министерством образования и науки Хабаровского края 20 октября 2021 года, приказа управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края (далее – Управление образования) «О формировании графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных учреждениях Советско-Гаванского муниципального района в 2022-2023 учебном году» от 10.08.2022 № 299, в соответствии с планом работы управления образования на 2023 год, в целях содействия региону в проведении мероприятий по формированию позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов и реализации мер по формированию объективной ВСОКО в каждой общеобразовательной организации, содействия региону в реализации мер по обеспечению оптимизации графиков проверочных и диагностических работ в соответствии с рекомендациями Минпросвещения и Рособрнадзора. С 23 по 27 января 2023 года управлением образования был проведен мониторинг графиков проведения оценочных процедур в 2022/2023 учебном году в общеобразовательных учреждениях Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края

На основании выявленных нарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Доработать графики оценочных процедур.

Срок до 03 февраля 2023 г.

1.2. Разместить обновленные графики оценочных процедур на 2022/2023 учебный год.

Срок до 03 февраля 2023 г.

1.3. Направить ссылки на обновленные графики оценочных процедур на 2022/2023 учебный год на электронную почту Информационно-методического центра управления образования (далее - ИМЦ) (imcsvgmonitoring@yandex.ru).

Срок до 03 февраля 2023 г.

001659 *

2. Руководителю МБОУ СШ № 1:

2.1. Вписать оценочные процедуры по русскому языку и литературе с 8 – 11 классы.

2.2. Включить в график проведение на федеральном уровне итогового сочинения в 11 классах и итогового собеседования в 9 классах.

2.3. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового сочинения в 11 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

2.4. Планировать проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

2.5. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

3. Руководителю МБОУ ОШ № 2:

3.1. Разместить график на сайте ОУ с соблюдением порядка страниц.

3.2. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового собеседования в 9 классах.

3.3. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

4. Руководителю МБОУ СШ № 3 имени А.И. Томилина:

4.1. Разместить график на сайте ОУ, а не в облачном хранилище.

4.2. Соблюсти штамп утверждения графика на первой его странице.

4.3. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового сочинения в 11 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

4.4. Использовать единую цветовую гамму обозначений уровней оценочных процедур на протяжении всего графика.

4.5. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ на школьном уровне.

4.6. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

5. Руководителю МБОУ СШ № 5:

5.1. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового сочинения в 11 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

5.2. Планировать проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

5.3. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

6. Руководителю МБОУ СШ № 6:

6.1. Разместить на сайте ОУ в подразделе «Документы» приказ об утверждении графика.

6.2. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового сочинения в 11 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

6.3. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ на школьном уровне.

6.4. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.
Срок: до 03 февраля 2023 г.

7. Руководителю МБОУ ОШ № 8:

7.1. Распределить оценочные процедуры по дням недель.

7.2. Включить в график проведение на федеральном уровне итогового собеседования в 9 классе.

7.3. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ на школьном уровне.

7.4. Включить в график проведение пробного итогового собеседования в 9 классе на школьном уровне.

7.5. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

8. Руководителю МБОУ ОШ № 12:

8.1. Включить в график проведение на федеральном уровне всероссийских проверочных работ в 4-8 классах 2023 г.

8.2. Не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

8.3. Включить в график проведение на федеральном уровне итогового собеседования в 9 классе.

8.4. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ на школьном уровне.

8.5. Включить в график проведение пробного итогового собеседования в 9 классе на школьном уровне.

8.6. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

9. Руководителю МБОУ ОШ № 14:

9.1. Включить в график проведение пробного итогового собеседования в 9 классе на школьном уровне.

9.2. Разместить график на 1 полугодие на сайте, а не в облачном хранилище.

9.3. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.

Срок: до 03 февраля 2023 г.

10. Руководителю МБОУ СШ № 15:

10.1. Использовать единую цветовую гамму обозначений уровней оценочных процедур на протяжении всего графика.

10.2. Разместить график на сайте образовательного учреждения, а не в облачном хранилище.

10.3. Соблюсти штамп утверждения графика на первой его странице.

10.4. Включить в график условные обозначения учебных предметов на школьном уровне.

10.5. Включить в график проведение на федеральном уровне всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах 2023 г.

10.6. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ на школьном уровне.

10.7. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового сочинения в 11 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

10.8. Включить в график проведение на федеральном уровне итогового сочинения в 11 классах и итогового собеседования в 9 классах.

10.9. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.
Срок: до 03 февраля 2023 г.

11. Руководителю МБОУ «Средняя школа № 16 имени Героя России Заволянского Валерия Ивановича»:

11.1. Разместить на сайте образовательного учреждения в подразделе «Документы» приказ об утверждении графика.

11.2. Включить в график проведение на федеральном уровне итогового собеседования в 9 классах.

11.3. Включить в график проведение на школьном уровне пробного итогового собеседования в 9 классах.

11.4. Включить в график дни проведения пробных ОГЭ и ЕГЭ на школьном уровне.

11.5. Планировать проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

11.6. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.
Срок: до 03 февраля 2023 г.

12. Руководителю МКОУ ВШ № 2:

12.1. Включить в график дни проведения пробных ГВЭ-9 и ГВЭ-12 на школьном уровне.

12.2. Включить в график на школьном уровне проведение пробного итогового изложения в 12 классах и пробного итогового собеседования в 9 классах.

12.3. Разместить график на сайте образовательного учреждения, а не в облачном хранилище.

12.4. Планировать проведение оценочных процедур по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

12.5. Направить новые ссылки на графики в электронный адрес ИМЦ.
Срок: до 03 февраля 2023 г.

13. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Администрации Советско-Гаванского муниципального района Хабаровского края Редькову А.А.

И.о. начальника



Р.В. Горшкова